

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. начальника УМУ
Мель
« 30 » *Мель* 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Методическая работа в образовательном учреждении

Направление подготовки - 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Социальная педагогика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма и сроки обучения – очная (4 года), заочная (4 г. 6 м.)

| Форма обучения | Семестр | Трудоемкость | Виды учебной работы | | | | | СРС | Форма аттестации |
|----------------|---------|--------------|---------------------|----------------|----------------|------------------------|----|-------|------------------|
| | | | Лекции | Практ. занятия | Лабор. занятия | Промежуточный контроль | | | |
| очная | 6,7 | 108 | 16 | 32 | | | 60 | Зачет | |
| заочная | | | | | | | | | |

**Махачкала
2019**

Рабочая программа дисциплины «Методическая работа в образовательном учреждении». – Махачкала: ДГПУ, 2019. 15с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры: Психологии, социальной педагогики и социальной работы
(протокол № 9 от «19» 04 2019 г.)

Зав. кафедрой: Цахаева А.А., доктор пс. наук, профессор 19 апреля 2019 г.

Учёного совета факультета СПиП (протокол № 9 от «26» апреля 2019 г.)

Председатель к.п.н., доцент Асильдерова М.М. _____
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГПУ (протокол №4 от «24» мая 2019 г.)

Председатель УМС: к.п.н., доцент, Вечедова А.Д. _____ 2019г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины Б1.В.02 Методическая работа в образовательном учреждении – формирование навыков необходимых для осуществления методического руководства образованием детей в дошкольных учреждениях

Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления о сущности методической работы и ее специфики в системе дошкольного образования;
- получение студентами знаний о формах методической работы в ДОУ и формах работы по осуществлению преемственности детского сада, семьи и школы;
- овладение навыками методического руководства образовательным процессом в дошкольном учреждении.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 Методическая работа в образовательном учреждении относится к вариативной части учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у бакалавра должны быть сформированы компетенции:

| Формируемые компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине <i>(Код и наименование индикатора достижения компетенции)</i> |
|---|--|
| ПК-2. Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций | ПК-1.1. знает структурные элементы образовательной среды для обеспечения качества образования в том числе с применением информационных технологий; ПК-1.2. умеет использовать технологии, соответствующие возрастным особенностям |

| | |
|--|---|
| | <p>обучающихся и отражающие специфику предметных областей</p> <p>ПК-1.3. владеет способностью анализировать структурные элементы системы познания в единстве содержания и формы с применением методов научного исследования</p> |
|--|---|

Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа). Дисциплина изучается в 6,7 семестрах

Таблица 1.

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|--|----------------------|------------------------|
| Аудиторные занятия (всего): | 48 | |
| Лекции | 16 | |
| Практические занятия (ПЗ) | 32 | |
| Семинары (С) | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 60 | |
| Проработка материала лекций, подготовка к | | |
| Самостоятельное изучение тем | | |
| Контрольные работы | | |
| Реферат | | |
| и т.д. | | |
| Курсовая работа (при наличии) | | |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | Зачет | |
| Общая трудоемкость | 108 | |

4. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Тематический план

Таблица 2.

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Виды учебной работы и трудоемкость их изучения | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--------|----------------------|--------|----------------------|--------|------------------------|--------|------------------------|--|-------------|
| | | Лекции | | Практические занятия | | Лабораторные занятия | | Самостоятельная работа | | Промежуточный контроль | | |
| | | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно | | | |
| 1 | Методическая деятельность как специфический тип | 2 | | 4 | | | | 9 | | | | презентация |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|-----------|-----------|--|--|--|-----------|--|--------------------|
| | деятельности в образовательной системе. | | | | | | | | | |
| 2 | Педагогический анализ – ведущая функция управления ДОУ. | 2 | | 4 | | | | 10 | | эссе. |
| 3 | Формы методической работы в ДОУ. | 2 | | 6 | | | | 10 | | Опрос; презентация |
| 4 | Педагогический совет в ДОУ | 2 | | 6 | | | | 10 | | Опрос; |
| 5 | Планирование психологообразовательной работы в ДОУ. | 4 | | 6 | | | | 10 | | Опрос; презентация |
| 6 | Организация методического кабинета | 4 | | 6 | | | | 10 | | Опрос; презентация |
| | ИТОГО | 108 | 16 | 32 | | | | 60 | | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 3.

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|-------------------------------------|---|--|
| <i>Содержание лекционного курса</i> | | |
| 1. | Методическая деятельность как специфический тип деятельности в образовательной системе. | Система информационного обеспечения методической работы в ДОУ. Типы методической работы в ДОУ. Содержание методической работы методиста ДОУ. |
| 2 | Педагогический анализ – ведущая функция управления ДОУ. | Содержание педагогического анализа. Анализ образовательной деятельности проверяющим. Формы анализа и самоанализа образовательной деятельности. |

| | | |
|----|---|---|
| 3. | Формы методической работы в ДОУ. | Групповые формы методической работы. Требования к проведению совещаний. Подготовка и проведение заседания совета педагогов. Индивидуальные формы работы с педагогами. Передовой педагогический опыт. Подготовка открытого показа работы педагогов. Мастер-класс. Деловые игры в педагогической системе. Методы активизации при проведении методических мероприятий. |
| 4 | Педагогический совет в ДОУ | Цели, содержание, функции педагогического совета. Виды деятельности педагогического совета, требования к планированию, методы и формы проведения педагогических советов |
| 5 | Планирование психологообразовательной работы в ДОУ. | Виды планирования. Программа развития ДОУ. Образовательная программа ДОУ. Годовой план работы. Варианты годового планирования деятельности ДОУ. |
| 6 | Организация методического кабинета | Понятие «организация». Разделы методического кабинета: библиотека, документы и методические материалы, обмены опытом, наглядный материал, выставки, новые материалы, работа с родителями, с воспитателями. |

5.3. Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

Таблица 4.

| № п/п | Тема практического (семинарского) занятия | Задания (или вопросы для обсуждения на сем. занятии) | Форма отчётности | Литература |
|-------|---|--|----------------------------------|------------|
| 1 | Методическая деятельность как специфический тип деятельности в образовательной системе. | Вопросы к практическому занятию. 1. Система информационного обеспечения методической работы в ДОУ. 2. Типы методической работы в ДОУ. 3. Содержание методической работы методиста ДОУ | опрос; презентация доклада; эссе | 1-4 |
| 2 | Педагогический анализ – ведущая функция управления ДОУ. | Вопросы к практическому занятию. 1. Содержание педагогического анализа. 2. Анализ образовательной деятельности проверяющим. 3. Формы анализа и самоанализа | опрос; презентация доклада; эссе | 1-4 |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|-----|
| | | образовательной деятельности. | | |
| 3 | Формы методической работы в ДОУ. | <p>Вопросы к практическому занятию.</p> <p>1. Групповые формы методической работы.</p> <p>2. Требования к проведению совещаний. 3. Подготовка и проведение заседания совета педагогов. 4. Индивидуальные формы работы с педагогами. 5. Передовой педагогический опыт. 6. Подготовка открытого показа работы педагогов. 7. Мастер-класс. 8. Деловые игры в педагогической системе. 9. Методы активизации при проведении методических мероприятий</p> | опрос; презентация доклада; эссе | 1-4 |
| 4 | Педагогический совет в ДОУ | <p>Вопросы к практическому занятию.</p> <p>1. Цели, содержание, функции педагогического совета. 2. Виды деятельности педагогического совета, требования к планированию, методы и формы проведения педагогических советов.</p> | опрос; презентация доклада; эссе | 1-4 |
| 5 | Планирование психологообразовательной работы в ДОУ. | <p>Вопросы к практическому занятию.</p> <p>1. Виды планирования. 2. Программа развития ДОУ. 3. Образовательная программа ДОУ. 4. Годовой план работы. 5. Варианты годового планирования деятельности ДОУ.</p> | опрос; презентация доклада; эссе | 1-4 |
| 6 | Организация методического кабинета | <p>Вопросы к практическому занятию.</p> <p>1. Понятие «организация».</p> | опрос; презентация доклада; эссе | 1-4 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | 2.Разделы методического кабинета: библиотека, документы и методические материалы, обмены опытом, наглядный материал, выставки, новые материалы, работа с родителями, с воспитателями | | |
|--|--|--|--|--|

5.4. Задания самостоятельной работы

Таблица 5.

| № п/п | Раздел (тема) программы | Количество часов | Задания для самостоятельного выполнения | Форма отчетности | Литература |
|-------|--|------------------|---|--|------------|
| 1 | Содержание методической работы. | 8 | 1.Составить примерный план работы методиста на 1 день. 2.Циклограмма деятельности методиста на 1 неделю 3.Циклограмма деятельности методиста на месяц. | план работы методиста | 1-4 |
| 2 | Система информационного обеспечения методической работы в ДОУ. | 4 | 1.Подготовить доклад на тему: «информационное обеспечение методической работы в ДОУ 2. реферат | Доклад реферат | 1-4 |
| 3 | Содержание педагогического анализа. | 8 | 1.Составить примерный план тематической выставки для педагогов в методическом кабинете по теме «Самоанализ-основа организации и контроля в ДОУ». 2.Составить схему педагогического анализа (тема на выбор).Эссе | Составит схему педагогического анализа (тема на выбор).Эссе | 1-4 |
| 4 | Формы анализа и самоанализа образовательной деятельности. | 8 | 1.Составить примерный план тематической выставки для педагогов в методическом кабинете по теме «Самоанализ-основа организации и контроля в ДОУ». | Составить план тематической проверки (тема на выбор).Эссе | 1-4 |

| | | | | | |
|---|---|----|---|---|-----|
| | | | 2. Составить план тематической проверки (тема на выбор).Эссе | | |
| 5 | Подготовка и проведение консультаций и совещаний для педагогов. | 8 | Подготовит план-конспект консультации для педагогов (тема на выбор). | план-конспект консультации | 1-4 |
| 6 | Значение семинаров и семинаров-практикумов в методической работе. | 8 | Выбрать тему и составить план проведения двухдневного теоретического семинара. Выбрать тему и составить план проведения семинара-практикума | Эссе | 1-4 |
| 7 | Методы активизации педагогов при проведении методических мероприятий. | 8 | Продумать и составить план работы школы начинающего воспитателя, для педагогов со спецобразованием. | план работы | 1-4 |
| 8 | Виды деятельности пед. совета, требования к планированию, методы и формы проведения пед. советов. | 8 | Выбрать тему и подготовить конспект проведения педагогического совета. | конспект проведения педагогического совета. | 1-4 |
| | Итого | 60 | | | |

5.1 Темы рефератов

Типовые контрольные задания или иные материалы для текущего контроля

1. Комплексный подход к планированию работы ДОУ
2. Требования к личностным и профессиональным качествам воспитателя в условиях гуманизации и демократизации системы общественного дошкольного воспитания
3. Методы изучения личности воспитателя дошкольного учреждения
4. Методы изучения педагогической деятельности
5. Обобщение и внедрение педагогического опыта на диагностической основе

6. Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями
7. Метод моделирования в работе с воспитателями
8. Формы методической работы с молодыми воспитателями
9. Педагогический совет в дошкольном учреждении
10. Активные формы методической работы
11. Особенности проведения проблемных семинаров
12. Контроль – важнейшая функция руководства со стороны старшего воспитателя
13. Организация и содержание работы творческих групп
14. Методический кабинет – центр методической работы ДОУ

ТЕМАТИКА ЭССЕ

1. Эссе на статью Казаковой И.Н. «Годовое планирование в ДОУ: трудности, ошибки, пути преодоления».
2. Рекомендации по организации нетрадиционных форм методической работы в ДОО (Атемаскина Ю.В, Богославец В.Г.).
3. Передовой педагогический опыт.
4. Деловые игры в педагогической системе.
5. Методы активизации при проведении методических мероприятий.
6. Единство и различие в управленческой и исследовательской деятельности.

ТВОРЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Шкала умений консультировать.
2. Составить примерный план работы методиста на 1-й день.
3. Циклограмма деятельности методиста на месяц.
4. Циклограмма деятельности методиста на неделю.
5. Выбрать тему и составить план проведения двухдневного теоретического семинара.
6. Выбрать тему и составить план проведения семинара-практикума.
7. Продумать и составить план работы школы начинающего воспитателя, для педагогов со спецобразованием.
8. Продумать и составить план работы школы начинающего воспитателя для педагогов не имеющих спец. дошкольного образования .
9. Методика проведения среза ЗУН детей.
10. Схема пед. анализа (тема на выбор).
11. Составить план тематической проверки (тема на выбор)
12. Составить примерный план тематической выставки для педагогов в методическом кабинете по теме «Самоанализ- основа организации и контроля в ДОУ».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Основные направления методической работы.
2. Функции методиста, его квалификационная характеристика.
3. Особенности организации методической работы в условиях демократизации.
4. Методы изучения личности и деятельности педагога.
5. Преимущества нетрадиционных форм методической работы.
6. Педагогический совет. Особенности его организации в условиях реформы.
7. Консультирование.
8. Семинары, семинары-практикумы.
9. Организация работы творческих микрогрупп. Работа по единой методической теме.
10. Выявление, изучение, становление, обобщение и внедрение, передового, педагогического опыта.
11. Типы педагогических ситуаций и их решение.
12. Деловые игры, их типы и проведение.
13. Мозговая атака, банк педагогических идей.
14. Метод просмотра и анализа педагогического процесса.
15. Метод игрового моделирования.
16. Итоговый анализ на основе самоанализа.
17. Планирование методической работы.
18. Критерии оценки уровня методической работы в дошкольном образовательном учреждении.
19. Организация и содержание методического кабинета.
20. Организация и содержание школы начинающего воспитателя и школы передового педагогического опыта.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Формируемые компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|--|
| Код и наименование | <i>(Код и наименование индикатора достижения компетенции)</i> |
| Профессиональные компетенции: | |
| <p>ПК-2. Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций</p> | <p>ПК-1.1. знает структурные элементы образовательной среды для обеспечения качества образования в том числе с применением информационных технологий;</p> <p>ПК-1.2. умеет использовать технологии, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и отражающие специфику предметных областей</p> <p>ПК-1.3. владеет способностью анализировать структурные элементы системы познания в единстве содержания и формы с применением методов научного исследования</p> |

1) Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| Компетенция | Показатели | Оценочная шкала | |
|---|--|--|---|
| | | незачет | зачет |
| <p>ПК-2. Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и</p> | <p>ПК-1.1. знает структурные элементы образовательной среды для обеспечения качества образования в том числе с применением информационных технологий;</p> <p>ПК-1.2. умеет использовать технологии, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и отражающие специфику предметных областей</p> | <p>Обучающийся не знает структурные элементы образовательной среды для обеспечения качества образования в том числе с применением информационных технологий;</p> | <p>Обучающийся знает структурные элементы образовательной среды для обеспечения качества образования в том числе с применением информационных</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций | ПК-1.3. владеет способностью анализировать структурные элементы системы познания в единстве содержания и формы с применением методов научного исследования | <p>Не умеет использовать технологии, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и отражающие специфику предметных областей</p> <p>Не владеет способностью анализировать структурные элементы системы познания в единстве содержания и формы с применением методов научного исследования</p> | <p>технологий;</p> <p>Умеет использовать технологии, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и отражающие специфику предметных областей</p> <p>Владеет способностью анализировать структурные элементы системы познания в единстве содержания и формы с применением методов научного исследования</p> |
|--|--|--|---|

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Ибрагимов Г.И., Ибрагимова Е.М., Андрианова Т.М. Теория обучения: учебное пособие. Издательство: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011 г. <http://www.knigafund.ru/>
2. Столяренко А.М. Общая педагогика: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2012 г. <http://www.knigafund.ru/>

Дополнительная литература:

3. Игнатьева А.В., Максимцов М.М. Исследование систем управления: учебное пособие. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012 <http://www.knigafund.ru/>
4. Джуринский А.Н. Развитие образования в современном мире: Учебное

пособие для студентов высших учебных заведений. Издательство:
Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012 г.
<http://www.knigafund.ru/>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - elibrary.ru
Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>
Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru
Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом. Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как: изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции); изучение рекомендуемых литературных источников; конспектирование источников; работа со словарями и справочниками; работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet; подготовка презентаций; ответы на контрольные вопросы; реферирование; написание докладов; подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения учебного материала, умение

использовать теоретические знания при выполнении практических задач, полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа, обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос, оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Power Point, Microsoft Word

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал.