

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дагестанский государственный педагогический университет»
 Факультет технологии и профессионально-педагогического образования
 Кафедра экономики, дизайна и предпринимательства

Утверждаю
 И.о. проректора по учебной работе и
 дополнительному образованию -
 начальник УМУ
 Вечедова
 « 28 » _____ 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.3.3 Бухгалтерский учет
 (шифр с учебного плана, наименование дисциплины)

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки - «Технология» и «Экономика»

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Семестр	Трудоем- кость, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Контроль	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
Очное обучение							
7	144	16	34		67	27	экзамен
Итого	144	16	34		67	27	экзамен
Заочное обучение							
8	144	4	8		126	6	экзамен
Итого	144	4	8		126	6	экзамен

Махачкала

2018

Автор (ы): Узарханова А.С., доцент кафедры экономики, дизайна и предпринимательства

(ФИО, должность, ученое звание)

(подпись)

(дата)

Рецензент:

Алиев М.А., д.э.н., профессор кафедры социогуманитарных дисциплин ДГПУ

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры экономики, дизайна и предпринимательства

Протокол 8 от 21 апреля 2018 г.

/Заведующий кафедрой

Р.А.Танбова;

учебно-методической комиссии факультета технологии и профессионально-педагогического образования

Протокол 85 от 15.05 2018 г.

Председатель УМК ИПИ

М.В. Гамзаева

М.В. Гамзаева;

ученого совета факультета технологии и профессионально-педагогического образования

Протокол 810 от 29.05 2018 г.

Председатель совета

Ф.Н. Алипханова

Ф.Н.Алипханова;

учебно-методического совета ДГПУ

Протокол _____ от 28.06 2018 г.

Председатель совета

©ДГПУ, 2018
© Узарханова А.С., 2018

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

В процессе изучения базовой дисциплины «Бухгалтерский учет» необходимо решить следующие **задачи**:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин и назначении бухгалтерского финансового учета;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала);
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.11 «Бухгалтерский учет» входит в вариативную часть профессионального цикла учебного плана. На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей. Студент должен видеть связь дисциплины «Бухгалтерский учет» и использовать при ее изучении компетентностные характеристики, полученные при прохождении следующих дисциплин:

а) математического и естественнонаучного цикла:

- математика;
- информатика;

в) профессиональный цикл:

- статистика;
- финансы и кредит;
- экономика предприятия;

Профессиональные компетенции, сформированные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет», в свою очередь, будут являться основой для дальнейшего формирования междисциплинарного интегрального мышления и изучения следующих смежных профилирующих дисциплин:

- маркетинг;
- налоги и налогообложение;
- государственное регулирование экономики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
Профессиональные специальные компетенции (ПСК):		
ПСК-6	способностью объяснять сущность экономических явлений и процессов, понимать эволюцию и сущность основных направлений современной экономической науки	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические основы обобщения, анализа, восприятия информации, постановки целей и выбора путей ее достижения; - правовые нормы функционирования малого бизнеса в России; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и отрабатывать быстро изменяющуюся экономическую информацию, необходимую для принятия правильных экономических решений; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей ее достижения;
ПСК-9	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, различные финансовые инструменты на макро- и микроэкономическом уровне, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, оценить место и роль России в современной мировой экономике	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели, характеризующие социально-экономические процессы на макро- и микроуровне; - особенности организационно-правовых форм малого бизнеса; - научно обоснованную систему взаимосвязанных социально-экономических показателей; - состав, содержание, назначение бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться понятийным аппаратом; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов по данным бухгалтерской отчетности; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики с целью изучения тенденций и закономерностей социально-экономического развития общества; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой организации и ведения бухгалтерского учета; - методикой организации и ведения первичного учета операций: финансовых инвестиций, финансовых активов, обязательств; - знаниями и навыками организации бухгалтерского учета и аналитической работы хозяйствующих субъектов различных форм собственности;

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Семестр	Трудоем- кость, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Контроль	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
Очное обучение							
7	144	16	44		75	9	экзамен
Итого	144	16	44		75	9	экзамен
Заочное обучение							
8	144	4	8		126	6	экзамен
Итого	144	4	8		126	6	экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в акад. часах)			Реализ . копме т.	Форма текущего контроля
			Л	ПЗ	СРС		
1	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в современных условиях хозяйствования.	9	2	2	5	ПСК-6.9	тестирование, ответы на контрольные вопросы
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	14	2	2	10	ПСК-6.9	тестирование, ответы на контрольные вопросы
3	Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	18	2	6	10	ПСК-6.9	тестирование, ответы на контрольные вопросы, решение задач
4	Принципы ведения учета на предприятии	18	2	6	10	ПСК-6.9	тестирование, ответы на контрольные вопросы, решение задач

5	Учет труда и учет затрат на производство	18	2	6	10	ПСК-6.9	тестирование, ответы на контрольные вопросы
6	Учет готовой продукции и учет денежных средств	18	2	6	10	ПСК-6.9	тестирование, ответы на контрольные вопросы
7	Учет финансовых результатов и использования прибыли	18	2	6	10	ПСК-6.9	тестирование, ответы на контрольные вопросы
8	Учет капитала, фондов и резервов	18	2	6	10	ПСК-6.9	тестирование, ответы на контрольные вопросы
Итого		144	16	44	75		
Вид промежуточной аттестации		экзамен					

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)			Реализованное количество	Форма текущего контроля
			Л	ПЗ	СРС		
1	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в современных условиях хозяйствования.	19	2	2	15	ПСК-6.9	тестирование, ответы на контрольные вопросы
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	15			15	ПСК-6.9	тестирование, ответы на контрольные вопросы
3	Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	17		2	15	ПСК-6.9	тестирование, ответы на контрольные вопросы, решение задач
4	Принципы ведения учета на предприятии	15			15	ПСК-6.9	тестирование, ответы на контрольные вопросы, решение задач
5	Учет труда и учет затрат на производство	20	2	2	16	ПСК-	тестирование, ответы на

						6.9	контрольные вопросы
6	Учет готовой продукции и учет денежных средств	17		2	15	ПСК-6.9	тестирование, ответы на контрольные вопросы
7	Учет финансовых результатов и использования прибыли	17		2	15	ПСК-6.9	тестирование, ответы на контрольные вопросы
8	Учет капитала, фондов и резервов	15			15	ПСК-6.9	тестирование, ответы на контрольные вопросы
Итого		144	4	10	121		
Вид промежуточной аттестации		экзамен					

5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (дидактические единицы)
1	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в современных условиях хозяйствования	<p>Понятие о бухгалтерском учете, его роли и значении в системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Пользователи данного бухгалтерского учета. Характеристика бухгалтерской профессии. Роль бухгалтера в принятии деловых решении по управлению предприятием. Международные нормативы бухгалтерского образования кодекс профессиональной этики бухгалтера.</p>
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Предмет бухгалтерского учета. Классификация имущества предприятия. Источники формирования имущества предприятия. Понятие о хозяйственных операциях предприятия.</p> <p>Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование и инвентаризация, оценка и калькуляция, система бухгалтерских счетов и двойная запись, баланс и бухгалтерская отчетность</p> <p>Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Изменения под влиянием хозяйственных операций имущественного состояния, обязательств и капитала.</p>
3	Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	<p>Понятие счета. Строение счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и его значение в организации бухгалтерского учета.</p> <p>Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Обобщение данных учета и взаимосвязь счетов и баланса.</p> <p>Первичный учет. Понятие документооборота. Классификация документов. Порядок оформления бухгалтерских документов.</p>

		<p>Понятие инвентаризации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в учете.</p>
4	Принципы ведения учета на предприятии	<p>Понятие о финансовом и управленческом учете. Различие между финансовым и управленческим учетом. Назначение учетной политики. Принципы формирования учетной политики.</p>
5	Учет труда и учет затрат на производство	<p>Правовые основы организации труда в РФ. Формы и системы оплаты труда. Классификация и учет личного состава предприятия. Организация учета использования рабочего времени. Порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда. Порядок расчета оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.</p> <p>Учет отчислений в Пенсионный фонд, в Фонд обязательного медицинского страхования, в Фонд занятости населения, в Фонд социального страхования, включаемых в Единый социальный налог. Учет расчетов с фондами.</p> <p>Аналитический учет оплаты труда. Учет удержаний и вычетов из зарплаты. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им зарплаты. Синтетический учет основной и дополнительной зарплаты</p> <p>Понятие затрат производства и себестоимости продукции. Классификация затрат. Нормативные документы, регламентирующие отнесение затрат на себестоимость продукции. Состав затрат. Система учета производственных затрат. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции потерь от брака, простоев, порчи и недостач.</p> <p>Состав и оценка незавершенного производства. Учет в себестоимости продукции незавершенного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Аналитический учет затрат на производство. Обобщение затрат на производство. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Синтетический учет затрат на производство.</p>
6	Учет готовой продукции и учет денежных средств	<p>Понятие и состав готовой продукции. Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Учет и оценка отгруженной продукции. Документальное оформление готовой продукции и ее отгрузки. Понятие реализованной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Документальное оформление и учет реализованной продукции. Два способа отражения реализованной продукции на счетах. Учет НДС. Понятие коммерческих расходов. Синтетический и аналитический учет коммерческих расходов, их распределение.</p> <p>Цели, задачи и принципы учета денежных средств. Задачи учета денежных средств. Виды счетов, открываемых в банках. Безналичные формы расчетов в РФ. Расчетный счет и его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету.</p>

		<p>Выписка банка.</p> <p>Понятие кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Отчет кассира. Ревизия кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.</p> <p>Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов, векселей). Учет доходов от финансовых вложений и займов.</p>
7	Учет финансовых результатов и использования прибыли	<p>Структура и порядок формирования информации о финансовых результатах деятельности организации. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности организации.</p> <p>Состав прочих расходов. Учёт формирования конечного финансового результата деятельности организации. Определение чистой прибыли (чистого убытка). Учёт нераспределённой прибыли. Учёт непокрытого убытка. Формирование учётной политики организации в части финансовых результатов деятельности.</p>
8	Учет капитала, фондов и резервов	<p>Понятие капитала и его составляющие элементы. Концепции поддержания капитала. Учёт формирования и изменения уставного капитала. Чистые активы и контроль их величины. Учет образования и использования резервного капитала. Учёт образования и использования добавочного капитала. Понятие целевого финансирования и его источников. Общий порядок учёта средств целевого назначения.</p>

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (дидактические единицы)
1	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в современных условиях хозяйствования	<p>Понятие о бухгалтерском учете, его роли и значении в системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Пользователи данного бухгалтерского учета. Характеристика бухгалтерской профессии. Роль бухгалтера в принятии деловых решении по управлению предприятием. Международные нормативы бухгалтерского образования кодекс профессиональной этики бухгалтера.</p>
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Предмет бухгалтерского учета. Классификация имущества предприятия. Источники формирования имущества предприятия. Понятие о хозяйственных операциях предприятия.</p> <p>Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование и инвентаризация, оценка и калькуляция, система бухгалтерских счетов и двойная запись, баланс и бухгалтерская отчетность</p> <p>Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Изменения под влиянием хозяйственных операций имущественного состояния, обязательств и капитала.</p>
3	Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	<p>Понятие счета. Строение счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и его значение в организации бухгалтерского учета.</p> <p>Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Обобщение данных учета и взаимосвязь</p>

		<p>счетов и баланса.</p> <p>Первичный учет. Понятие документооборота. Классификация документов. Порядок оформления бухгалтерских документов. Понятие инвентаризации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в учете.</p>
4	Принципы ведения учета на предприятии	<p>Понятие о финансовом и управленческом учете. Различие между финансовым и управленческим учетом. Назначение учетной политики. Принципы формирования учетной политики.</p>
5	Учет труда и учет затрат на производство	<p>Правовые основы организации труда в РФ. Формы и системы оплаты труда. Классификация и учет личного состава предприятия. Организация учета использования рабочего времени. Порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда. Порядок расчета оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.</p> <p>Учет отчислений в Пенсионный фонд, в Фонд обязательного медицинского страхования, в Фонд занятости населения, в Фонд социального страхования, включаемых в Единый социальный налог. Учет расчетов с фондами.</p> <p>Аналитический учет оплаты труда. Учет удержаний и вычетов из зарплаты. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им зарплаты. Синтетический учет основной и дополнительной зарплаты</p> <p>Понятие затрат производства и себестоимости продукции. Классификация затрат. Нормативные документы, регламентирующие отнесение затрат на себестоимость продукции. Состав затрат. Система учета производственных затрат. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции потерь от брака, простоев, порчи и недостач.</p> <p>Состав и оценка незавершенного производства. Учет в себестоимости продукции незавершенного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Аналитический учет затрат на производство. Обобщение затрат на производство. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Синтетический учет затрат на производство.</p>
6	Учет готовой продукции и учет денежных средств	<p>Понятие и состав готовой продукции. Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Учет и оценка отгруженной продукции. Документальное оформление готовой продукции и ее отгрузки. Понятие реализованной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Документальное оформление и учет реализованной продукции. Два способа отражения реализованной продукции на счетах. Учет НДС. Понятие коммерческих расходов. Синтетический и аналитический учет коммерческих расходов, их распределение.</p> <p>Цели, задачи и принципы учета денежных средств. Задачи учета денежных средств. Виды счетов, открываемых в банках.</p>

		<p>Безналичные формы расчетов в РФ.</p> <p>Расчетный счет и его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Выписка банка.</p> <p>Понятие кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Отчет кассира. Ревизия кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.</p> <p>Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов, векселей). Учет доходов от финансовых вложений и займов.</p>
7	Учет финансовых результатов и использования прибыли	<p>Структура и порядок формирования информации о финансовых результатах деятельности организации. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности организации.</p> <p>Состав прочих расходов. Учёт формирования конечного финансового результата деятельности организации. Определение чистой прибыли (чистого убытка). Учёт нераспределённой прибыли. Учёт непокрытого убытка. Формирование учётной политики организации в части финансовых результатов деятельности.</p>
8	Учет капитала, фондов и резервов	<p>Понятие капитала и его составляющие элементы. Концепции поддержания капитала. Учёт формирования и изменения уставного капитала. Чистые активы и контроль их величины. Учет образования и использования резервного капитала. Учёт образования и использования добавочного капитала. Понятие целевого финансирования и его источников. Общий порядок учёта средств целевого назначения.</p>

6. Образовательные технологии

№ п/п	Вид и тема занятий (лекция, пр.р., л/р.)	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
1	Лекция. Сущность и содержание бухгалтерского учёта в современных условиях хозяйствования	электронный конспект	2
2	Лекция. Предмет и метод бухгалтерского учета	электронный конспект	2
	Практическое занятие: Предмет и метод бухгалтерского учета	Обсуждение проблемной ситуации	2
3	Лекция. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	электронный конспект	2
4	Лекция. Принципы ведения учета на предприятии	электронный конспект	2
	Практическое занятие: Принципы ведения учета на предприятии	Обсуждение проблемной ситуации	2

5	Лекция. Учет труда и учет затрат на производство	электронный конспект	2
6	Лекция. Учет готовой продукции и учет денежных средств	электронный конспект	2
7	Лекция. Учет финансовых результатов и использования прибыли	электронный конспект	2
	Практическое занятие: Учет финансовых результатов и использования прибыли	Обсуждение проблемной ситуации	2
8	Лекция. Учет капитала, фондов и резервов	электронный конспект	2
Итого			22

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в акад. час)	Формы отчетности
1	2	3	4	5
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в современных условиях хозяйствования	Составление плана и конспекта по теме	5	Опрос
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовка сообщения или доклада.	10	Реферат
3.	Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	Решение задач по предложенным темам.	10	Задачи
4.	Принципы ведения учета на предприятии	Подготовка сообщения или доклада	10	Реферат
5.	Учет труда и учет затрат на производство	Решение задач по предложенным темам.	10	Задачи
6.	Учет готовой продукции и учет денежных средств	Решение задач по предложенным темам.	190	Задачи
7.	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Составление плана и конспекта по теме.	10	Опрос
8.	Учет капитала, фондов и резервов	Подготовка сообщения или доклада.	10	Реферат

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в акад. час)	Формы отчетности
-------	---------------------------------	----------------------------	----------------------------	------------------

1	2	3	4	5
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в современных условиях хозяйствования	Составление плана и конспекта по теме	15	Опрос
2.	Предмет и метод бухгалтерского учёта	Подготовка сообщения или доклада.	15	Реферат
3.	Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	Решение задач по предложенным темам.	15	Задачи
4.	Принципы ведения учёта на предприятии	Подготовка сообщения или доклада	15	Реферат
5.	Учет труда и учет затрат на производство	Решение задач по предложенным темам.	16	Задачи
6.	Учет готовой продукции и учет денежных средств	Решение задач по предложенным темам.	15	Задачи
7.	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Составление плана и конспекта по теме.	15	Опрос
8.	Учет капитала, фондов и резервов	Подготовка сообщения или доклада.	15	Реферат

Примерная тематика рефератов

Исторический аспект становления и развития бухгалтерского финансового учёта и отчётности.

2. Анализ зарубежного опыта организации финансового учёта и отчётности и определение оптимальной модели учёта для нашей страны.

3. Международные стандарты финансовой отчётности и американские стандарты финансового учёта. Новые подходы к финансовому учёту.

4. Нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учёта и отчётности и их соответствие существующей модели организации бухгалтерского учёта.

5. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и особенности построения в них бухгалтерского учёта.

6. Определение дохода и финансовых результатов по договорам на строительство. Целесообразность применяемых различных методов определения финансовых результатов.

7. Особенности имущества, выступающего как основные средства. Соответствие действующей системы нормативного регулирования учёта основных средств МСФО.

8. Сходства и различия понятия «амортизация» и «износ» основных средств.

9. Бухгалтерский и налоговый учёт амортизации основных средств. Целесообразность использования единого способа начисления амортизации для бухгалтерского учёта и целей налогообложения.

10. Расходы будущих периодов и нематериальные активы: общее и различия между ними.

11. Методологические основы учёта аренды основных средств. Особенности учёта основных средств, получаемых по договору финансового лизинга.

12. Методологические основы учёта деловой репутации организации. Необходимость выделения деловой репутации в самостоятельную учётную единицу.

13. Экономическое содержание материально-производственных запасов и основные принципы организации их учёта.
14. Особенности учёта объектов специального имущества.
15. Нормативно-правовая база по учёту труда и его оплаты. Соответствие действующих нормативных актов в постановке учёта труда и его оплаты.
16. Учёт удержаний за причинённый материальный ущерб. Действующий правовой механизм различных видов материальной ответственности.
17. Концепция разграничения расходов и затрат.
18. Разграничение затрат между готовой продукцией и незавершённым производством. Необходимость исчисления себестоимости выпущенной и проданной продукции.
19. Особенность процедуры учёта затрат на производство для целей налогообложения. Различия в трактовке понятия «незавершённое производство» в бухгалтерском учёте и для целей налогообложения.
20. Методологические основы учёта готовой продукции. Обоснование определения цен на основе себестоимости.
21. Признание продаж в бухгалтерском учёте и нормы гражданского законодательства о продаже имущества организации.
22. Исторический аспект учёта инвестирования в ценные бумаги и иные объекты финансовых вложений. Понятие термина «финансовые инструменты».
23. Порядок учёта долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
24. Понятие и различия курсовых и суммовых разниц. Капитализация и декапитализация курсовых и суммовых разниц.
25. Понятие и классификация обязательств организации как объекта бухгалтерского учёта.
26. Бухгалтерский учёт фактов изменения обязательств организации, выраженных в иностранной валюте.
27. Учёт изменения величины обязательств при заключении соглашения о коммерческом кредитовании.
28. Изменение бухгалтерского содержания обязательств и оценка платёжеспособности организации.
29. Нормативно-правовая база прекращения обязательства новацией. Порядок бухгалтерского учёта операций, отражающих прекращение обязательств сторон сделки.
30. Особенности бухгалтерского учёта вексельных обязательств.
31. Нормативно-правовая база капитализации процентов по кредитам и займам и порядок их учёта.
32. Экономическое и бухгалтерское содержание категории «уставный капитал».

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования	
	Л1-8	ПР1-22
ПСК-6	+	+
ПСК-9	+	+

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 При проведении экзамена устанавливаются следующие оценки знаний:

- оценка «отлично» - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твёрдое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, грамотное изложение и чёткое изображение схем и графиков; использование, в необходимой мере, в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы;

- оценка «хорошо» – твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы в экзаменационном билете при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; грамотное изложение и чёткое изображение схем и графиков;

- оценка «удовлетворительно» – твёрдое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений; наличие ошибок в изложении и изображении схем и графиков; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно;

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Материалы по системе тестирования

Тесты

1 модуль

1. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации:
 1. Натуральные, трудовые и денежные.
 2. Денежные и трудовые
 3. Натуральные и денежные
 4. Трудовые и натуральные
2. Какие виды хозяйственного учета вы знаете:
 1. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет
 2. Текущий, финансовый, оперативный учет
 3. Статический, управленческий и нормативный учет
 4. Бухгалтерский, оперативный и финансовый учет
3. Что представляет собой хозяйственный учет:
 1. Хозяйственный учет – система наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя
 2. Хозяйственный учет - одна из функций управления организацией
 3. Хозяйственный учет – это способ контроля за деятельностью организации
 4. Хозяйственный учет-наблюдение, измерение и регистрация процессов материального производства
 5. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики:
 1. Главный бухгалтер
 2. Руководство организации
 3. Учетные работники
 4. Экономисты организации
7. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

1. Денежный
 2. Трудовой
 3. Натуральный
8. Что является предметом бухгалтерского учета
1. Упорядоченная и информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению и по источникам его образования; хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов.
 2. Хозяйственная деятельность организации.
 3. Имущество организации и источники его образования
 9. Как группируется имущество по составу и размещению
 1. Основные, оборотные, денежные средства; нематериальные и финансовые активы; средства в расчетах.
 2. Основные, денежные и финансовые вложения
 3. Нематериальные активы, оборотные средства и денежные средства
 4. Отвлеченные оборотные средства и финансовые активы.
11. Как группируется имущество организации по источникам формирования:
1. Собственные и заемные обязательства
 2. Капитал и резервы, займы и кредиты банка
 3. Обязательства по расчетам. Займы и кредиты банка
 4. Фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование и поступления
12. Дайте определения бухгалтерского баланса:
1. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.
 2. Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке.
 3. Балансовый метод отражения информации за отчетный период.
 4. Обобщение ресурсов организации и обязательств за определенный период.
13. Определите, какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса:
1. Долгосрочные и краткосрочные обязательства
 2. Внеоборотные активы, основные средства
 3. Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения
 4. Запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям
14. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов:
1. Раздел II актива баланса
 2. Раздел I актива баланса
 3. Раздел IV пассива баланса
 4. Раздел V пассива баланса
15. В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам?
1. В V разделе пассива
 2. В I разделе актива
 3. Во II разделе пассива
 4. Во II разделе актива
16. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:
1. Равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса)
 2. Равенство итогов раздела II и раздела IV
 3. Равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива
 4. Равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса

17. Как определить активность счета:
 1. По экономическому содержанию, активной части баланса, дебетовому салдо
 2. По журналам – ордерам, вспомогательным ведомостям, балансу
 3. По отчетности, по плану счетов бухгалтерского учета, по перечню счетов аналитического учета
 4. По связи показателей между синтетическими и аналитическими счетами, оборотной и шахматной ведомостями
18. В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом:
 1. По остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется бухгалтерский баланс.
 2. На основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс.
 3. На основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса.
 4. Бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества
19. Двойная запись – это способ:
 1. Отражения хозяйственных операций
 2. Группировки объектов
 3. Обобщения данных бухгалтерского учета
20. Определите правильный порядок записи на активном счете:
 1. На активном счете начальный остаток записывается в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение в кредит
 2. На активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение - в дебет, уменьшение – в кредит
 3. На активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет
 4. На активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение - в кредит, уменьшение – в дебет
21. Как определить конечный остаток на активных счетах:
 1. К начальному остатку по дебету прибавляют дебетовый оборот и вычитают кредитовый
 2. Из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот
 3. Из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту
 4. Начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту
22. Как определить конечный остаток на пассивных счетах:
 1. К начальному кредитовому салдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету.
 2. К начальному кредитовому салдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту.
 3. Из кредитового оборота вычитается дебетовый.
 4. Из дебетового оборота вычитается кредитовый.
23. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета:
 1. К нематериальным активам.
 2. К основным средствам.
 3. К оборотным средствам.
 4. К отвлеченным средствам.
24. Что включается в состав оборотных средств:
 1. Запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы
 2. Предметы сроком службы свыше одного года

3. Предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда
4. Предметы со сроком службы до одного года вне зависимости от их стоимости
25. К какой группе бухгалтерского учета относится готовая продукция и товары для производства:
 1. К оборотным активам
 2. К нематериальным активам
 3. К основным средствам
 4. К средствам в расчетах
26. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам (обязательствам):
 1. Задолженность Пенсионному фонду по отчислениям
 2. Расчеты с покупателями по отгруженной продукции
 3. Дебиторская задолженность
 4. Незавершенное производство
27. Что относится к собственным источникам имущества:
 1. Капиталы, фонды, резервы, прибыль, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения.
 2. Уставный, добавочный, резервный капитал.
 3. Фонды накопления и социальной сферы, уставный капитал.
 4. Нераспределенная прибыль, добавочный капитал и фонды накопления.
28. Что относится к заемным источникам средств?
 1. Кредиты банка, займы и кредиторская задолженность.
 2. Краткосрочные и долгосрочные кредиты банка.
 3. Долгосрочные обязательства организации.
 4. Обязательства организации по расчетам.
29. Какие хозяйственные операции являются частью предмета бухгалтерского учета:
 1. Снабжение, производство, продажа и финансовые результаты.
 2. Снабжение и отгрузка продукции.
 3. Снабжение и продажа продукции.
 4. Продажа продукции и финансовые результаты.
30. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета:
 1. Система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации
 2. Совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета
 3. Балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций
 4. Способ познания его предмета
31. Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук:
 1. Оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация
 2. Баланс, двойная запись
 3. Оценка, баланс, система счетов
 4. Документация, инвентаризация
32. К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»:
 1. К четвертому типу
 2. К первому типу
 3. Ко второму типу
 4. К третьему типу
33. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам:

1. Итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо.
 2. Итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равны итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо.
 3. Итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых оборотов
 4. Итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо.
34. Укажите правильную проводку «Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка»:
1. Д-т 51 К-т 66
 2. Д-т 52 К-т 66
 3. Д-т 51 К-т 60
 4. Д-т 50 К-т 73
35. Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производство материалы»:
- a) Д-т 20 К-т 10
 - b) Д-т 21 К-т 10
 - c) Д-т 26 К-т 10
 - d) Д-т 25 К-т 10
36. Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»:
1. Д-т 51 К-т 50
 2. Д-т 50 К-т 71
 3. Д-т 52 К-т 51
 4. Д-т 50 К-т 51
37. Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата рабочим основного производства»:
1. Д-т 20 К-т 70
 2. Д-т 70 К-т 50
 3. Д-т 26 К-т 70
 4. Д-т 44 К-т 70

2 модуль

38. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется документом:
1. Приходный кассовый ордер
 2. Расходная накладная
 3. Расходный кассовый ордер
39. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги делается следующая запись:
1. Д-т 50 К-т 90
 2. Д-т 50 К-т 40
40. Основанием для заполнения кассовой книги являются
1. Приходные кассовые и расходные кассовые ордера
 2. Заявление на выдачу денежных средств из кассы на командировочные расходы
 3. Авансовые отчеты подотчетных лиц
41. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:
1. Приходным кассовым ордером
 2. Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги.
 3. Расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег
 4. Квитанцией к приходному кассовому ордеру
42. В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все организации вне зависимости от формы собственности, кроме:

1. Без исключения
 2. Организаций с иностранными инвестициями
 3. Торговые организации
 4. Посреднические организации.
43. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:
- a) Только на те цели, на которые они получены
 - b) На любые цели, предусмотренные уставом организации
 - c) На любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ
 - d) Только на покупку товара
44. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:
1. Главного бухгалтера
 2. Руководителя организации
 3. Кассира
 4. Финансового директора
45. Какие документы относятся к банковским платежным документам:
1. Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения.
 2. Объявления о вносе денег, платежные поручения, платежные требования, платежные требования – поручения, чеки и аккредитивы.
 3. Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы.
 4. Приходные кассовые ордера, объявления о вносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы.
46. Поступления средств в иностранной валюте от экспортных операций зачисляются на:
1. Транзитный валютный счет
 2. Текущие валютные счета
 3. Специальный валютный счет
 4. Специальный расчетный счет
47. На транзитный валютный счет организации могут быть зачислены суммы в иностранной валюте:
1. Купленные на валютном аукционе или бирже
 2. Полученные в оплату экспортных товаров из-за границы
 3. Полученные в счет вкладов в уставный капитал организации
 4. Спонсорские поступления
48. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:
1. Платежным поручением
 2. Объявлением на взнос
 3. Приходным кассовым ордером
49. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:
1. Объявлением на взнос
 2. Платежным поручением
 3. Чеком
50. Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»:
1. Д-т 50 К-т 51
 2. Д-т 51 К-т 50
 3. Д-т 50 К-т 71
 4. Д-т 52 К-т 51

51. Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены»
1. Д-т 10 К-т 60
 2. Д-т 10 К-т 71
 3. Д-т 60 К-т 51
 4. Д-т 20 К-т 10
52. Дайте понятие капитала
1. Совокупность собственного и привлеченного капитала
 2. Совокупность денежных средств и долговых обязательств
 3. Совокупность материальных ценностей и денежных средств
 4. Совокупность основных средств и нематериальных активов
53. Что означает запись: Д-т 84 К-т 80
1. Направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала
 2. Увеличение уставного капитала за счет фонда накопления
 3. Увеличение уставного капитала за счет фонда социальной сферы
 4. Увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей
54. Какая проводка составляется при Формировании уставного капитала в акционерных обществах
1. Д-т 75 К-т 80
 2. Д-т 83 К-т 80
 3. Д-т 80 К-т 75
 4. Д-т 84 К-т 80
55. Из чего формируется добавочный капитал
1. Из прироста имущества по переоценке, безвозмездно полученных ценностей и эмиссионного дохода
 2. Из стоимости безвозмездно полученных ценностей.
 3. За счет эмиссионного дохода
 4. Из прироста стоимости имущества по переоценке за счет продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость
56. Какая бухгалтерская проводка составляется при зачислении суммы краткосрочных кредитов на расчетные и текущие валютные счета
1. Д-т 51,52 К-т 66
 2. Д-т 51,52 К-т 75
 3. Д-т 51,52 К-т 76
 4. Д-т 50,51 К-т 60
57. Что входит в состав основных средств
1. Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года
 2. Средства труда, предназначенные для производства продукции
 3. Предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда
 4. Предметы, служащий более одного года. Независимо от их стоимости, и предметы стоимостью свыше стократного размера минимальной месячной оплаты труда
58. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков
1. Д-т 08 К-т 60
 2. Д-т 01К-т 08
 3. Д-т 01К-т 76
 4. Д-т 01 К-т 60

59. Какие способы начисления амортизации основных средств
1. Линейный, уменьшаемого остатка, списание стоимости пропорционально объему продукции и по суммам чисел лет срока полезного использования.
 2. Линейный, уменьшаемого остатка.
 3. Списания стоимости по суммам чисел лет срока полезного использования, линейный.
 4. Списание стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка.
60. Дайте наиболее полное понятие нематериальных активов
1. Это объекты, используемые более одного года, имеют денежную оценку и приносят доход
 2. Это объекты, которые имеют денежную оценку и приносят доход
 3. Это объекты, которые используются длительное время и приносят доход
 4. Это объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход
61. Какой записью на счетах отражают приобретение нематериальных активов у юридических и физических лиц
1. Д-т 08 К-т 60,76
 2. Д-т 04 К-т 60,76
 3. Д-т 04 К-т 50.51,52
 4. Д-т 08 К-т 51,52
62. Укажите правильную проводку «Оприходованы нематериальные активы, ранее полученные от юридических и физических лиц»
1. Д-т 04 К-т 08
 2. Д-т 04 К-т 83
 3. Д-т 04 К-т 60
 4. Д-т 04 К-т 51,52
63. Назовите основные формы оплаты труда
1. Повременная и сдельная
 2. Основная и дополнительная
 3. Простая повременная простая сдельная
 4. Только основная
64. Какой бухгалтерской записью на счетах отражается операция «с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»
1. Д-т 50 К-т 51
 2. Д-т 70 К-т 50
 3. Д-т 70 К-т 51
 4. Д-т 51 К-т 70
65. На сумму депонированной заработной платы делается бухгалтерская запись
1. Д-т 70 К-т 76
 2. Д-т 76 К-т 50
 3. Д-т 51 К-т 76
 4. Д-т 70 К-т 71
66. В расчетно-платежную ведомость заносят
1. Сумму начисленной заработной платы, суммы удержаний и сумму к выдаче
 2. Только сумму заработной платы, подлежащую выдаче
 3. Только начисленную заработную плату, подлежащую выдаче
 4. Сумму начисленной заработной платы и суммы удержаний.
67. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступающих от поставщиков или из переработки
1. Приходный ордер.
 2. Доверенность.
 3. Лимитно - заборная карта.

4. Требование - накладная.
68. Прибыль от продажи материалов отражается записью
1. Д-т 91 К-т 99
 2. Д-т 90 К-т 99
 3. Д-т 51 К-т 91-1
 4. Д-т 91 К-т 94
69. Материалы отпускаются на изготовление конкретного вида продукции. На счетах бухгалтерского учета эта операция отражается записью
1. Д-т 20 К-т 10
 2. Д-т 40 К-т 20
 3. Д-т 26 К-т 10
 4. Д-т 20 К-т 26
70. Начислена заработная плата производственным рабочим
1. Д-т 20 К-т 70
 2. Д-т 26 К-т 70
 3. Д-т 40 К-т 20
 4. Д-т 20 К-т 50
71. Произведены отчисления на социальные нужды (фонды социального страхования, пенсионный и обязательного медицинского страхования)
1. Д-т 69 К-т 51
 2. Д-т 70 К-т 69
 3. Д-т 20 К-т 69
 4. Д-т 69 К-т 70
72. Какими первичными документами оформляется расход материалов для изготовления продукции
1. Лимитной картой, требованием, накладной на отпуск материалов.
 2. Расходным кассовым ордером.
 3. Лимитной картой, требованием.
 4. Требованием, счетом-фактурой, накладной на отпуск материалов.
73. На каком счете определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции
1. 20
 2. 40
 3. 43
 4. 90
74. На счете 43 «готовая продукция» готовая продукция отражается
1. По нормативной или по фактической себестоимости.
 2. Только по учетной цене.
 3. Только по фактической себестоимости.
 4. По договорной цене.
75. Себестоимость реализованной продукции отражается
1. Д-т 90 К-т 43
 2. Д-т 40 К-т 43
 3. Д-т 20 К-т 43
 4. Д-т 99 К-т 43
76. Прием наличных денег кассами организаций оформляется
1. Приходным кассовым ордером
 2. Расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег
 3. Квитанцией к приходному кассовому ордеру
 4. Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги

77. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать
1. Только на те цели, на которые они получены
 2. На любые цели, предусмотренные уставом организации
 3. На любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ
 4. Только на покупку товара
78. Какие документы относятся к банковским платежным документам
1. Объявления о вносе денег, платежные поручения, платежные требования, платежные требования – поручения, чеки и аккредитивы.
 2. Приходные кассовые ордера, объявления о вносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы
 3. Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы.
 4. Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения.
79. Поступления средств в иностранной валюте от экспортных операций зачисляются на
1. Транзитный валютный счет
 2. Текущие валютные счета.
 3. Специальный валютный счет.
 4. Специальный расчетный счет.
80. На каком счете учитываются суммы, поступившие в погашение дебиторской задолженности, списанной в прошлые годы в убыток как безнадежной к получению
1. 99
 2. 84
 3. 83
 4. 76
81. Каким банковским платежным документом оформляется перечисление налогов в Федеральный и местный бюджеты
1. Платежные поручения
 2. Аккредитивом.
 3. Авизо.
 4. В порядке плановых платежей.
82. При каких условиях выдается новый аванс подотчетному лицу
1. При полном расчете по предыдущим авансам
 2. При наличии свободных денег в кассе организации
 3. При наличии командировочного удостоверения
 4. За три дня до командировки
83. Финансовый результат деятельности организации отражается на счете
1. 99
 2. 84
 3. 98
 4. 91

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета
2. Характеристика имущества по составу и размещению
3. Характеристика имущества по источникам их образования и целевому назначению.
4. Характеристика хозяйственных процессов.
5. Общая понятие метода бухгалтерского учета.
6. Метод бухгалтерский баланс.

7. Счета и двойная запись.
8. Организация первичного наблюдения и документация.
9. Журнально-ордерная форма.
10. Мемориально-ордерная форма
11. Автоматизированная форма.
12. Учет кассовых операций.
13. Учет операций по расчетному счету.
14. Учет валютных операций
15. Виды, формы системы и оплаты труда
16. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки
17. Порядок расчетов средств на оплату труда
18. Учет удержаний и вычетов из зарплаты
19. Систематический учет зарплаты
20. Учет поступления и расхода материалов
21. Учет материалов на складе и в бухгалтерии
22. Синтетический учет материальных ценностей
23. Учет основных средств.
24. Нематериальные активы
25. Классификация затрат на производство
26. Учет основных затрат
27. Учет затрат по обслуживанию и управлению производством
28. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств
29. Понятие и оценка готовой продукции
30. Синтетический учет готовой продукции
31. Учет продажи продукции
32. Учет расходов на продажу
33. Порядок формирования финансовых результатов.
34. Учет финансовых результатов.
35. Учет уставного капитала.
36. Учет резервного капитала.
37. Учет добавочного капитала.
38. Учет целевого финансирования.
39. Учет налога на прибыль

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. 10-е изд. Учебное пособие для бакалавров. М.: Издательство Юрайт, 2012. 988 с.
2. Осипова И.В., Герасимова Е.Б. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач. Учеб. пособие. М.: Изд-во «Кнорус», 2013.
3. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. М.: Изд-во «Кнорус», 2013.
4. Черненко Н.Ю. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учеб. пособие. М.: Изд-во «Кнорус», 2014.

Дополнительная

5. Бардина И. В. **БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО. Учебник для бакалавров. Серия: Бакалавр. Базовый курс.** М.: Издательство Юрайт, 2012. 285 с.
6. Клычова Г.С. Развитие методики учета и отчетности крестьянских (фермерских) хозяйств. / Г.С. Клычова, Э.Н. Фахретдинова. Казань: Центр инновационных технологий, 2012
7. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности. Учеб. пособие. М.: Изд-во «Кнорус», 2014.
8. Курныкина О.В., Нестерова Т.Н., Соколинская Н.Э. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. Учебник. М.: Изд-во «Кнорус», 2013.
9. Гридасов А.Ю., Чурин А.Г., Чурина Л.И. Бухгалтерский учет в программе 1 С: Бухгалтерия 8.0. Лабораторный практикум. Учеб. пособие. М.: Изд-во «Кнорус», 2014
10. Лупикова Е.В. История бухгалтерского учета. Учеб. пособие. М.: Изд-во «Кнорус», 2014.
11. Блинова У.Ю., Апанасенко Е.Н. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. Учеб. пособие. М.: Изд-во «Кнорус», 2013.
12. Сапожникова Н.Г. под общ. ред., Черных И.Н. и др. Международные стандарты финансовой отчетности. Учеб. пособие. М.: Изд-во «Кнорус», 2014.
13. Пожидаева Т.А., Щербакова Н.Ф., Коробейникова Л.С. Практикум по анализу финансовой отчетности. Учеб. пособие. М.: Изд-во «Кнорус», 2013.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Основная

1. <http://www.iprbookshop.ru/1025> Сергеева Т.Ю. Основные средства. Бухгалтерский и налоговый учет: практическое пособие / Сергеева Т.Ю.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2010. 172— с.
2. <http://www.iprbookshop.ru/1908> Сычѐва Т.В. Транспорт организации. Бухгалтерский и налоговый учет: практическое пособие / Сычѐва Т.В.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. 160— с.
3. <http://www.iprbookshop.ru/1018> Зинкович С.В. Нормируемые расходы. Бухгалтерский и налоговый учет: практическое пособие / Зинкович С.В.— М.: Эксмо, 2010. 120— с.
4. <http://www.iprbookshop.ru/4455> Поленова С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность в системе US GAAP: учебное пособие / Поленова С.Н.— М.: Дашков и К, 2010. 315— с.

Дополнительная

5. <http://www.iprbookshop.ru/964> Уткина С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в гостиничном бизнесе: практическое пособие / Уткина С.А.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2010. 117— с.
6. <http://www.iprbookshop.ru/966> Соснаускене О.И. Бухгалтерский учет в торговле. 5-е изд.: практическое пособие / Соснаускене О.И., Вислова А.В.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2011. 281— с.
7. <http://www.iprbookshop.ru/969> Попова А.Г. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях: практическое пособие / Попова А.Г.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2010. 206— с.
8. <http://www.iprbookshop.ru/1081> Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Вахрушева О.Б.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. 252— с.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является основным методом учебных занятий студентов в вузе, ею пронизаны все звенья учебно-воспитательного процесса: изучение программного материала по учебникам и соответствующим источникам, подготовка к практическим занятиям, написание рефератов и докладов, участие в студенческих конференциях, сдача зачетов и экзаменов и т.д.

Как показывает практика, определенная часть студентов не имеет достаточных навыков самостоятельной работы в вузе, значительно отличающейся от подобной работы в школе. В частности, удельный вес самостоятельной работы в вузе, резко повысился: студент должен определить порядок и сроки изучения основного и дополнительного материала, знания студентов по большинству предметов контролируются лишь периодически на сессиях. Все это определяет необходимость для студента овладеть навыками самостоятельного труда, организованности, продуманного планирования систематической работы над учебным материалом.

Самостоятельная деятельность складывается из различных видов работы студентов, так в учебное, так и вне учебное время.

Прежде всего, следует отметить место и роль лекции, особенно на старших курсах играющей важную организационную и направляющую роль. Работа студента на лекции предполагает, прежде всего, умение активно слушать и записывать ее. Необходимо правильно распределять свое внимание между отдельными положениями лектора и уметь быстро выделять основное, наиболее существенное.

Важной частью самостоятельной работы студента является его подготовка к практическим занятиям. На семинаре он должен самостоятельно анализировать выступления товарищей, творчески строить свое выступление. Задача настоящей программы - оказывать помощь в организации этой работы.

В процессе подготовки рекомендуются обратить внимание на ряд моментов:

а) прежде всего следуют ознакомиться с планом и методическими рекомендациями по теме;

б) внимательно изучить лекцию, прочитанную преподавателем;

в) прочитать соответствующий раздел учебника, учебного пособия;

г) изучить и законспектировать рекомендуемую литературу;

д) уточнить по словарю незнакомые термины и понятия.

В заключении можно составить для себя краткий план ответа на вопросы занятия.

Ответу студентов на семинаре должны быть обоснованы примерами, доводами. При ответе необходимо анализировать все знания приобретенные ранее из различных источников: книг, журналов, сообщений лекторов и собственного опыта. Студент имеет возможность перед семинаром осуществить самооценку своих знаний, используя контрольные вопросы из данного пособия.

Важным этапом самостоятельной работы студента, подводящего итог учебного процесса, является экзаменационная сессия.

Специфическая задача работы студента, перед экзаменационной сессией и в период экзаменов заключается в повторении и систематизации материала, изученного в семестре, учебном году. Повторять следует не механически все изученное, а только трудные разделы программы, то, что забыто, требует глубокого и дополнительного обдумывания.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала. Самоповторение рекомендуется вести по темам программы или по главам учебного пособия, закончив работу над темой, необходимо ответить на вопросы учебника или задания.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях. Прежде всего, необходимо планировать как по времени, так по содержанию. Планировать занятия нужно так, чтобы в течении недели, месяца можно было бы заниматься ежедневно и равномерно.

Рейтинговая система оценки успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится по модульно-рейтинговой системе. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основываются на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) деятельности. Модульно-рейтинговая система оценки учебной работы студентов опирается на следующие принципы:

- модульность, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей;
- мониторинг, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- рейтингование педагогических достижений студентов по завершению изучения каждого модуля;
- систематичность контроля;
- гласность для всех участников образовательного процесса результатов оценки учебной деятельности студентов;
- куммулятивность (накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования модульно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов.

Для реализации идей модульно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов содержание образовательной программы, как правило, разбито на 2 дисциплинарных модуля. В каждом дисциплинарном модуле предусмотрено проведение лекционных и семинарских занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Модульно-рейтинговая система оценки является составной частью организации учебного процесса с использованием зачетных единиц. Рейтинговая оценка по учебному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую, самостоятельную, учебную работу и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

Текущий контроль по курсу включает:

- *лекционные занятия (2 часа)*: неявка на занятия – 0; посещение занятий – 1 балл; за конспектирование лекции или ее самостоятельное составление – 1 балл
- *семинарские занятия (2 часа)*: неявка на занятия – 0; посещение занятий – 1 балл; за работу на занятиях или самостоятельную работу – 2 балла. Максимальное количество баллов по результатам текущей работы и промежуточного контроля по дисциплинарному модулю (без учета бонусов) – 100 баллов (текущая работа – 50 баллов, промежуточный контроль – 50 баллов). Промежуточный контроль представляет собой выполнение тестовых заданий.

Дополнительные баллы (бонусы):

- инициативное решение учебных задач на занятиях – 1 балл;
- доклад на семинарском или практическом занятии – 2 балла.

Дополнительные баллы по результатам участия студентов в научно-исследовательской работе по дисциплине:

- реферат – 1 балл;
- публикация в печати – 4 балла;
- участие в работе научного кружка – 4 балла.
- доклады на научно-практической конференции: (институтской – 2 балла; университетской – 3 балла; республиканской – 4 балла; всероссийской – 5 баллов; международной – 6 баллов).
- участие в олимпиаде: (институтской – 1 балл; университетской – 2 балла; республиканской – 4 балла; Российской – 6 баллов; международной – 8 баллов).

Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительной оценки (зачета) по данной дисциплине определено – 51 баллов.

После завершения изучения дисциплинарного модуля студенту предоставляется одна неделя для добора баллов.

Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания компетенций	Баллы	Оценка
Компетенции сформированы в полном объеме	81 и более	5 (отлично)
Компетенции в основном сформированы	65-80	4 (хорошо)
Компетенции сформированы частично	51-64	3 (удовл.)
Компетенции не сформированы	0-50	2 (неудовл./незачет)
Компетенции сформированы	51-100	зачет

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» (доступны в любом компьютерном классе).

Доступ в Интернете к любым поисковым системам в любом компьютерном классе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

На факультете имеется аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных в помощь пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстративные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, электронные ресурсы сети Интернет, а также калькуляторы.

