

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»
Факультет технологии и профессионально - педагогического образования

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
и дополнительному образованию
начальник УМУ
А.Д. Вечедова
А.Д. Вечедова
2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.3.1. Информационные технологии в образовании

Направление подготовки 44.03.05-Педагогическое образование

Профили подготовки «Технология» и «Экономика»

Квалификация Бакалавр

Формы обучения очная, заочная

Нормативные сроки обучения очно 5, заочно 5,5 лет

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость	Количество часов				Форма аттестации (экз./зачет)
				Лекции	Лабораторные работы	Промежуточный контроль	СРС	
Очная	1	1,2	144	4/4	28/28	27	40/13	зачет / экзамен
Заочная	1	1,2	144	2	6	9	127	Зачет/Экзамен

Махачкала, 2018

Зияудинова С.М. Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в образовании. – Махачкала: ДГПУ, 2018. – 26 с.

Программа утверждена на заседаниях:

Кафедры информационных и коммуникационных технологий
(протокол № от « » 2018 г.)

Зав. кафедрой Сурхаев М.А., профессор, д.п.н. _____
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методической комиссии факультета технологии и профессионально-педагогического образования

(протокол №5 от « » 15.05 2018 г.)

Председатель УМК Гамзаева М.В., к.п.н., доцент _____
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

ученого совета факультета технологии и профессионально-педагогического образования

(протокол №10 от « » 29.05 2018)

Председатель совета Алипханова Ф.Н., д.п.н., проф. _____
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

Учебно-методического совета ДГПУ

(протокол № от « » 28.06 2018г.)

Председатель совета _____
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Информационные технологии в образовании» является формирование системы знаний, умений и навыков в области использования средств информационных и коммуникационных технологий в образовании, овладение методическими приемами организации и эффективного использования возможностей современной информационно-коммуникационной образовательной среды.

Курс «Информационные технологии в образовании» предназначен для студентов I курса факультета технологии и профессионально-педагогического образования, направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили «Технология» и «Экономика». Рабочая программа рассчитана на изучение дисциплины в течение двух семестров для очной формы и одного семестра для заочной формы обучения. Лабораторные занятия способствуют закреплению теоретических знаний и приобретению навыков решения конкретных задач. В результате изучения курса студент должен иметь представление: об информационных потоках, порождаемых современным учебным процессом; об основных видах информационных материалов, используемых в учебном процессе, предъявляемых к ним требованиям; о программных средствах, используемых для подготовки учебных материалов и сопровождения учебного процесса.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать у студентов систему знаний об особенностях циркуляции информационных потоков в образовательном пространстве, создания и применения цифровых образовательных ресурсов;
- сформировать у студентов знания, умения в использовании современных информационно-коммуникационных технологий (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и проведения занятий;
- научить студентов использовать обучающие программы и контролирующие программные средства для контроля и диагностики образовательных результатов;
- сформировать у будущих педагогов способности комплексно и адекватно применять технические средства обучения при решении методических задач;
- вооружить будущих преподавателей навыками использования программных средств для работы в компьютерных сетях, создания баз данных и использования ресурсов сети Интернет для решения общепедагогических задач.
- развить и углубить общие представления о путях и перспективах глобальной информатизации в сфере образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП, ВПО

Данная учебная дисциплина реализуется в рамках базовой части ОПОП бакалавриата.

Связь с другими дисциплинами учебного плана:

- Вместе с дисциплинами «Основы математической обработки информации», «Естественнонаучная картина мира» обеспечивает формирование общекультурной компетенции ОК-3;

Знание материалов дисциплины необходимо при выполнении творческих проектов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в образовании» способствует формированию компетенции ОК-3, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование:

а) общекультурных (ОК):

способностью использовать естественнонаучные математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-3);

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть

следующими результатами обучения по дисциплине «Информационные технологии в образовании»:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	способностью использовать естественнонаучные математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	<p>Знать: Особенности циркуляции информационных потоков в образовательном пространстве, создания и применения цифровых образовательных ресурсов;</p> <p>Уметь: Использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и проведения занятий;</p> <p>Использовать обучающие программы и контролирующие программные средства для контроля и диагностики образовательных результатов;</p> <p>Владеть: Навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, создания баз данных и использования ресурсов сети Интернет для решения общепедагогических задач.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Таблица 1

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очно	Заочно
Общая трудоемкость час	144	144
Аудиторные занятия (всего)	64	8
Лекции	8	2
Лабораторные работы (ЛР)	56	6
Самостоятельная работа (всего)	53	127
Зачетные Единицы Трудоемкости	4	4
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	27	9

Таблица 2

4.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов						Формируемые компетенции (ОПК, ПК)
		Очно			Заочно			
		Лек	ЛР	СРС	Лек	ЛР	СРС	
Модуль 1								
1.	Применение информационных технологий в образовании	2		10	2		9	ОК-3;

2.	Текстовые редакторы и текстовые процессоры	2	16	10		2	28	
Модуль 2								
3.	Электронные таблицы	2	12	10		2	30	ОК-3;
Модуль 3								
4.	Презентационная графика.	2	12	13		1	30	ОК-3;
Модуль 4								
5.	Применение ИТ в качестве контролирующих и обучающих средств		16	20		1	30	ОК-3;
	Всего	8	56	53	2	6	127	

Таблица 3

4.2. Тематический план изучения дисциплины

№ № п/п	Разделы дисциплины	Виды учебной работы и их трудоемкость (час)								Формируемые компетенции
		Лекции		Лабораторные занятия		Промежуточный контроль		Самостоятельная работа		
		Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно	
Модуль I. Текстовые редакторы и текстовые процессоры.										
1.1	Лекция 1. Применение ИТ в образовании	2						5	4	ОК-3;
	Прикладные программы электронного офиса. назначение, основные характеристики.		2					5	3	ОК-3;
1.2	Лекция 2. Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Назначение. Возможности. Интерфейс Microsoft Word 2013	2		2				1	2	ОК-3;
1.2	Форматирование документа, стили. Создание папки. Сохранение файла.			2				1	4	ОК-3;
1.2	Форматирование документа. Списки			2	2			2	4	ОК-3;
1.2	Разметка страницы. Подготовка документа к печати			2				2	4	ОК-3;
1.2	Использование изображений в документе			2				1	4	ОК-3;
1.2	Редактор формул.			2				1	4	ОК-3;
1.2	Использование таблиц в документах MS Word.			2				1	4	ОК-3;
1.2	Панель инструментов Рисования. Создание блок-схемы. Ввод текста внутрь объекта. Копирование объектов. Группировка.			2				1	4	ОК-3;
	Промежуточный контроль						1	2		
Модуль II. Электронные таблицы.										
2.1	Электронные таблицы. Назначение, возможности. Интерфейс Excel	2		2				1	5	ОК-3;

2.1	Ввод данных в ячейки. Автозаполнение, авто-суммирование.			2	2			1	5	ОК-3;
2.1	Редактирование и создание сложных формул			2				2	5	ОК-3;
2.1	Форматирование и защита таблицы.			2				2	5	ОК-3;
2.1	Построение структур и сводных таблиц.			2				2	5	ОК-3;
2.1	Построение диаграмм			2				2	5	ОК-3;
	Промежуточный контроль					1	2			ОК-3;
Модуль III. Презентационная графика.										
3.1	Презентационная графика. Интерфейс PowerPoint.	2		2	2			2	5	ОК-3;
3.1	Выбор макета, работа в нтации со шрифтом и ом, добавление колонтиту- нумерации слайдов, даты и ни.			2				2	5	ОК-3;
3.1	Добавление в презента- таблиц и диаграмм. Дей- с объектами на слайдах. нение стиля таблицы. вление анимации, создание кта анимации.			2				2	5	ОК-3;
3.1	Создание автоматической нтации. Добавление в нтацию звуковых эффек- Добавление анимации			2				2	5	ОК-3;
3.1	Добавление в презента- музыкального видеоклипа			2				2	5	ОК-3;
3.1	Разработка бизнес плана средствами программы PowerPoint.			2				3	5	ОК-3;
	Промежуточный контроль					2	2			
Модуль IV. Применение ИТ в качестве контролирующих и обучающих средств.										
4.1	Электронный учебник. Создание электронного учебника в программе TurboSite 1.7.1.			8				10		ОК-3;
4.1	Тестовые оболочки. Раз- работка тестов в програм- ме КТС Net2			8				10		ОК-3;
	Промежуточный контроль					2	3			
	Итоговая аттестация	экз	экз							
	ИТОГО	8	2	56	6	6	9	53	127	

Таблица 4

4.3. Лабораторный практикум

№№ п/п	Раздел дисциплины	Тема	Цель	Учебно-методические материалы	Результат
Модуль I. Текстовые редакторы и текстовые процессоры					
1.1	Применение ин	-			

	формационных технологий в образовании				
1.2	Текстовые редакторы и текстовые процессоры	1. Назначение. Возможности. Интерфейс Microsoft Word 2013	Сформировать умения работы с Microsoft Word 2013.	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита
		2. Форматирование документа, стили. Создание папки. Сохранение файла.	Сформировать умения форматировать документ, создавать стили, создавать папки и сохранять файлы.	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита
		3. Форматирование документа. Списки	Сформировать умения форматировать документ, создавать списки.	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита
		4. Разметка страницы. Подготовка документа к печати	Сформировать умения работы с командой меню разметка страницы, умения подготавливать документ к печати.	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита
		5. Использование изображений в документе	Сформировать умения вставлять изображения в документ Microsoft Word	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита
		6. Редактор формул.	Сформировать умения набирать формулы в редакторе Microsoft Word	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита
		7. Использование таблиц в документах MS Word.	Сформировать умения создавать таблицы в документах Microsoft Word, редактировать их содержимое	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита
		8. Панель инструментов Рисования. Создание блок-схем. Ввод текста внутрь объекта. Копирование объектов. Группировка.	Сформировать умения создания блок-схем, ввода текста внутрь объекта, копирования объектов, группировки.	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита
Модуль II . Электронные таблицы					
2.1	Электронные таблицы	9. Электронные таблицы. Назначение, возможности. Интерфейс Excel	Сформировать знания об интерфейсе программы. Умения создавать электронные таблицы.	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита
		10. Ввод данных в ячейки. Автозаполнение, автосуммирование.	Сформировать умения вводить данные в ячейки, осуществлять автозаполнение, ав-	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита

			тосуммирование		
		11.Редактирование и создание сложных формул	Сформировать умения ввода, редактирования сложных формул	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита
		12.Форматирование и защита таблицы.	Сформировать умения форматировать электронную таблицу, защищать данные	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита
		13.Построение структур и сводных таблиц.	Сформировать умения построения структур и сводных таблиц.	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита
		14.Построение диаграмм	Сформировать умения строить диаграммы	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита
Модуль III. Презентационная графика.					
3.1	Презентационная графика	15.Презентационная графика. Интерфейс PowerPoint.	Сформировать знания об интерфейсе программы, умения создавать файл презентации	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита
		16.Выбор макета в презентации со шрифтом и цветом, добавление заголовков, нумерация слайдов, даты и времени.	Сформировать умения выбора макета презентации, создания колонтитулов, даты	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита
		17.Добавление в презентацию таблиц и диаграмм. Действия с таблицами на слайдах. Изменение стиля таблицы. Добавление анимации, создание макета анимации.	Сформировать умения добавлять в презентацию диаграмм и таблиц, эффектов анимации	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита
		18.Создание анимированной презентации. Добавление в презентацию звуковых эффектов. Добавление анимации	Сформировать умения добавлять в презентацию звуковые эффекты	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита
		19.Добавление в презентацию музыкального видеоклипа	Сформировать умения добавлять в презентацию музыкальные видеоклипы	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита
		20.Разработка бизнес плана средствами программы PowerPoint.	Сформировать умения самостоятельной разработки презентации в программе PowerPoint.	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита
Модуль 4. Применение ИТ в качестве контролирующих и обучающих средств.					
4.1	Применение ИТ в качестве контролирующих и обучающих средств.	21.Электронный учебник. Создание электронного учебника в программе TurboSite 1.7.1.	Сформировать умения создавать электронный учебник средствами программы TurboSite 1.7.1.	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита

		22.Тестовые оболочки. Разработка тестов в программе КТС Net2	Сформировать умения разрабатывать тесты в программе КТС Net2	Письменная инструкция к лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе и защита

5. Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные и интерактивные технологии обучения.

Традиционные технологии обучения, предполагают передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекция-изложение, лекция-объяснение, практические работы, контрольная работа и др. Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование студента в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; систематизацию знаний, полученных студентами в процессе аудиторной и самостоятельной работы.

Интерактивные технологии обучения предполагают организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Неотъемлемой составляющей современного этапа информатизации системы образования является создание новой образовательной среды, ориентированной, прежде всего, на достижение новых образовательных результатов. В условиях данной среды появляются новые методы и формы обучения, меняется роль ученика и учителя и для повышения качества учебно-воспитательного процесса вопрос формирования информационно-коммуникационной компетентности учителя в ходе обучения в вузе становится как никогда актуальным.

В связи с этим, особенностью образовательных технологий, применяемых при освоении студентами дисциплины, является ориентация на практическую деятельность будущих учителей в современной информационно-коммуникационной образовательной среде.

Теоретическую часть дисциплины предлагается представлять на лекциях с активным использованием мультимедийных технологий, позволяющим наглядно продемонстрировать студентам возможности средств ИКТ при изложении нового материала, что становится весьма актуальным при демонстрации соответствующих средств в практической деятельности учителя. В связи с ограниченностью часов, отводимых на теоретический материал, предлагается часть его выносить на внеаудиторное обсуждение, при этом использовать дистанционные технологии обучения, размещая материал в сети, организовывая конференции и форумы по исследуемой проблеме. Использование дистанционного обучения в процессе подготовки будущих учителей не только позволяет организовать работу студентов с образовательными ресурсами удаленного доступа, возможность постоянного общения с ними, но и готовит будущих учителей к использованию такой формы в своей педагогической практике.

Практические аудиторные занятия рекомендуется проводить с широким использованием активных и интерактивных форм на основе применения современных средств ИКТ. Среди них особая роль отводится разбору конкретных ситуаций, деловым и ролевым играм, выполнению исследовательских проектов, обучению в сотрудничестве при активном использовании сети Интернет и мультимедийных технологий и пр.

Применение инновационных методов обучения является необходимым условием успешной подготовки современного учителя. Использование новых организационных форм, методов и средств обучения в процессе подготовки учителя не только способствует повышению эффективности обучения студентов, но и является необходимым условием внедрения этих форм, методов и средств обучения в практику в общеобразовательной школе. Для того чтобы подготовить учителя к работе в современных условиях образовательной среды, необ-

ходимо, чтобы процесс обучения в вузе также проходил в новой информационно-коммуникационной образовательной среде, способствующей активизации познавательной деятельности и развитию творческих способностей студентов.

№ п/п	Вид и тема занятий (лекция, пр.р., л/р.)	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
1.	Лекция: Применение ИТ в образовании	Лекция-беседа	2
2.	Лекция: Прикладные программы электронного офиса.назначение, основные характеристики.	Лекция-визуализация	2
3.	<i>Лабораторная работа:</i> Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Назначение. Возможности.Интерфейс MicrosoftWord 2013	Решение ситуационных задач	2
4.	<i>Лабораторная работа:</i> Форматирование документа, стили. Создание папки. Сохранение файла.	Решение ситуационных задач	2
5.	<i>Лабораторная работа:</i> Форматирование документа. Списки	Решение ситуационных задач	2
6.	<i>Лабораторная работа:</i> Разметка страницы. Подготовка документа к печати	Решение ситуационных задач	2
7.	<i>Лабораторная работа:</i> Использование изображений в документе	Решение ситуационных задач	2
8.	<i>Лабораторная работа:</i> Редактор формул.	Решение ситуационных задач	2
9.	<i>Лабораторная работа:</i> Использование таблиц в документах MSWord.	Решение ситуационных задач	2
10.	<i>Лабораторная работа:</i> Панель инструментов Рисования. Создание блок-схемы. Ввод текста внутрь объекта. Копирование объектов. Группировка.	Решение ситуационных задач	2
11.	<i>Лабораторная работа:</i> Электронные таблицы. Назначение, возможности. Интерфейс Excel	Решение ситуационных задач	2
12.	<i>Лабораторная работа:</i> Ввод данных в ячейки. Автозаполнение, авто-суммирование.	Решение ситуационных задач	2
13.	<i>Лабораторная работа:</i> Редактирование и создание сложных формул	Решение ситуационных задач	2
14.	<i>Лабораторная работа:</i> Форматирование и защита таблицы.	Решение ситуационных задач	2
15.	<i>Лабораторная работа:</i> Построение структур и сводных таблиц.	Решение ситуационных задач	2
16.	<i>Лабораторная работа:</i> Построение диаграмм	Решение ситуационных задач	2
17.	<i>Лабораторная работа:</i> Презентационная графика. Интерфейс PowerPoint.	Решение ситуационных задач	2
18.	<i>Лабораторная работа:</i> Выбор макета, работа в презентации со шрифтом, добавление колонтитулов, нумерации слайдов, даты и времени.	Решение ситуационных задач	2
19.	<i>Лабораторная работа:</i> Добавление в презентацию таблиц и диаграмм. Работа с объектами на слайдах. Изменение стиля слайда. Добавление анимации, создание эффекта	Решение ситуационных задач	2

	ации.		
20.	<i>Лабораторная работа:</i> Создание автоматической презентации. Добавление в презентацию звуковых эффектов. Добавление анимации	Решение ситуационных задач	2
21.	<i>Лабораторная работа:</i> Добавление в презентацию музыкального типа	Решение ситуационных задач	2
22.	<i>Лабораторная работа:</i> Разработка бизнес плана средствами программы PowerPoint.	Решение ситуационных задач	2
23.	Электронный учебник. Создание электронного учебника в программе TurboSite 1.7.1.	Решение ситуационных задач	8
24.	Тестовые оболочки. Разработка тестов в программе KTC Net2	Решение ситуационных задач	8
1.	Итого:		60

5.4. Самостоятельная работа студентов

5.4.1. Основные направления самостоятельной работы

- Изучение литературы и лекционного материала;
- Подготовка к лабораторным работам, завершение их, оформление отчета и его защита;
- Написание рефератов, рецензирование и аннотация научных публикаций;
- Творческие работы.

5.4.2. Вопросы для самостоятельного изучения

Модуль 1. Текстовые редакторы и текстовые процессоры

- 1.1. Выявить возможности применения ИТ в образовании;
- 1.2. Ознакомиться с прикладными программами электронного офиса, их назначением, основными характеристиками;
- 1.3. Ознакомиться с эволюцией текстовых редакторов;
- 1.4. Изучить назначение и возможности текстовых процессоров;
- 1.5. Изучить интерфейс Microsoft Word;
- 1.6. Изучить команды форматирования, ознакомиться со стилями, которые предлагает программа;
- 1.7. Изучить виды списков, научиться вставлять в документ различные виды списков;
- 1.8. Ознакомиться с пунктом меню разметка страницы;
- 1.9. Изучить команды вставки изображений в текстовый документ;
- 1.10. Ознакомиться со встроенным редактором формул, его возможностями;
- 1.11. Изучить команды меню вставка, ознакомиться с типами таблиц и возможностями их редактирования;
- 1.12. Изучить панель инструментов рисование.

Модуль 2. Электронные таблицы

- 2.1. Изучить эволюцию табличных процессоров;
- 2.2. Изучить назначение и возможности электронных таблиц;
- 2.3. Изучить интерфейс Excel;
- 2.4. Изучить команды Автозаполнения, автосуммирования;
- 2.5. Изучить процесс создания и редактирования сложных формул;
- 2.6. Ознакомиться со встроенными функциями;
- 2.7. Ознакомиться с возможностями форматирования и защиты таблицы;
- 2.8. Изучить команды построения структур и сводных таблиц;
- 2.9. Ознакомиться с разновидностями диаграмм и работой мастера диаграмм.

Модуль 3. Презентационная графика

- 3.1. Изучить назначение и возможности программ демонстрационной графики;
- 3.2. Изучить Интерфейс PowerPoint;

- 3.3. Ознакомиться с макетами, дизайном презентаций;
- 3.4. Изучить алгоритм создания презентаций;
- 3.5. Ознакомиться с алгоритмом вставки рисунков, диаграмм на слайды;
- 3.6. Изучить возможности анимации в презентациях;
- 3.7. Изучить процесс добавления в презентацию звуковых эффектов;
- 3.8. Изучить механизм внедрения видеоклипа;
- 3.9. Разработка самостоятельной презентации с использованием изученных возможностей PowerPoint.

Модуль 4. Применение ИТ в качестве контролирующих и обучающих средств.

- 4.1. Ознакомиться с основными принципами создания электронных учебников;
- 4.2. Изучить особенности электронных учебников;
- 4.3. Изучить принципы создания электронных учебников;
- 4.4. Изучить принципы изложения материала в ЭУ;
- 4.5. Ознакомиться со средствами создания электронного учебника;
- 4.6. Изучить интерфейс программы TurboSite 1.7.1.;
- 4.7. Изучить особенности тестового контроля;
- 4.8. Изучить свойства, которыми должен обладать тест;
- 4.9. Ознакомиться с разновидностями тестов;
- 4.10. Разработать тесты по заданию преподавателя;
- 4.11. Ознакомиться с интерфейсом тестовой оболочки КТС Net2.

Таблица 5

5.4.3. Задания для самостоятельного выполнения

№ № п/п	Раздел дисциплины	Количество часов		Задания	Литература	Форма отчетности и контроля
		очно	Заочно			
Модуль 1. Текстовые редакторы и текстовые процессоры.						
1.1	Применение информационных технологий в образовании	4	5	1.Изучить литературу (1,2,3,4) 2. Подготовить реферат 3. Изучить самостоятельно вопросы 1.1, 1.2разделаV.4.2.	1, 2, 4, 5, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20	реферат
1.2	Текстовые редакторы и текстовые процессоры	12	28	1.Изучить литературу (1,2,6,7) 2. Изучить самостоятельно вопросы 1.3-1.12разделаV.4.2. 3. Подготовиться к лабораторным работам № 1- № 8	2, 3,4,5, 6,7,8,9,	Рефераты Отчеты по лабораторным работам №1-№8
Модуль 2. Электронные таблицы						
2.1	Электронные таблицы	24	30	1.Изучить литературу (1,2,6,7) 2. Изучить самостоятельно вопросы 2.1– 2.9.разделаV.4.2. Подготовиться к лабораторным работам № 9- № 14	1, 2, 4, 5, 8,	Рефераты Отчеты по лабораторным работам №9-№14
Модуль 3. Презентационная графика.						
3.1	Презентационная графика.	24	30	1.Изучить литературу (1,2,6,7) 2. Подготовиться к лабораторным работам № 15- № 20 3. Изучить самостоятельно	1, 2, 3,4,5, 6,7,8,9	Рефераты Отчеты по лабораторным работам №15-№

				вопросы 3.1-3.9разделаV.4.2.		20
Модуль 4. Применение ИТ в качестве контролирующих и обучающих средств						
4.1	Применение ИТ в качестве контролирующих и обучающих средств	20	30	1.Изучить литературу (1,2,6,7) 2. Изучить самостоятельно вопросы 4.1-4.11.разделаV.4.2. 3. Подготовиться к лабораторным работам № 21- № 22	2, 3,4,5, 6,7,8,9,	Рефераты Отчет по лабораторным работам №21 - № 22

7. Оценочные средства контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов

7.1. Модуль 1. Текстовые редакторы и текстовые процессоры.

Тест 1.

1. Текстовый редактор Word – это:

- a) прикладная программа
- b) базовое программное обеспечение
- c) сервисная программа
- d) редактор шрифтов

2. Издательская система представляет собой:

- a) систему управления базой данных
- b) комплекс аппаратных и программных средств
- c) операционную оболочку
- d) графический редактор

3. Программы для создания, редактирования, форматирования, сохранения и печати документов

- a) текстовые редакторы
- b) графические редакторы
- c) табличные процессоры
- d) сервисные программы

4. Преобразование, обеспечивающее добавление, удаление, перемещение или исправление содержания документа

- a) редактирование
- b) форматирование
- c) копирование
- d) сканирование

5. Формат хранения Web-страниц

- a) TXT
- b) DOC
- c) RTF
- d) HTML

6. Блокнот – это

- a) текстовый процессор
- b) текстовый редактор
- c) графический редактор
- d) табличный процессор

7. Полный набор символов определенного начертания

- a) строка
- b) абзац
- c) шрифт
- d) текст

8. В компьютерных документах абзацем считается любой текст, заканчивающийся управляющим символом конца абзаца. Ввод конца абзаца обеспечивается нажатием клавиши

- a) Shift
- b) Ctrl
- c) Insert
- d) Enter

9. Средство для набора и печати текстов, насыщенных математическими формулами

- a) TeX
- b) Word Pad
- c) Excel
- d) EditPlus

10. Чтобы вставить символ, необходимо выполнить следующие команды:

- a) Вид, символ;
- b) Вставка, символ; +
- c) Формат, символ.

11. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, служит клавиша:

- a) Shift;
- b) Ctrl;
- c) CapsLock; +

12. При задании параметров страницы устанавливаются:

- a) гарнитура, размер, начертание;
- b) отступ, интервал;
- c) поля, ориентация; +

13. В процессе редактирования текста изменяется:

- a) размер шрифта текста;
- b) содержание текста; +
- c) параметры страницы;

14. Для чего служит кнопка  ?

- a) Для копирования объекта в буфер обмена;
- b) Для перемещения объекта в буфер обмена; +
- c) Для выхода из папки;
- d) Для удаления объекта.

15. Основными функциями текстового редактора являются...

- a) Автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
- b) Создание, редактирование, сохранение и печать текстов
- c) Управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста
- d) Копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста

16. При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели инструментов происходит...

- a) Сохранение документа
- b) Запись документа на дискету
- c) Считывание информации с дискеты
- d) Печать документа

17. Каким способом можно копировать фрагмент текста в текстовом редакторе Word?

- a) Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "копировать";
- b) Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "копировать"; встать в нужное место; вызвать команду "вставить";
- c) Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "копировать со вставкой"
- d) Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "копировать"; вызвать команду "вставить"

18. Каким способом можно сменить шрифт в некотором фрагменте текстового редактора Word?

- a) Сменить шрифт с помощью панели инструментов
- b) Вызвать команду "сменить шрифт"
- c) Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "сменить шрифт"; вызвать команду "вставить"
- d) Пометить нужный фрагмент; сменить шрифт с помощью панели инструментов

19. Курсор – это...

- a) Отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ
- b) Наименьший элемент изображения на экране
- c) Клавиша на клавиатуре
- d) Устройство ввода текстовой информации

20. Каким способом можно перенести фрагмент текста в текстовом редакторе Word?

- a) Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "перенести";
- b) Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "вырезать"; вызвать команду "вставить";
- c) Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "вырезать"; встать в нужное место текста; вызвать команду "вставить"
- d) Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "перенести со вставкой"

21. Текст, повторяющийся вверху или внизу страницы в текстовом редакторе Word, называется...

- a) Стиль
- b) Шаблон
- c) Логотип
- d) Колонтитул

22. Следующая последовательность действий: "установить указатель мышки на начало текста; Нажать левую кнопку мышки и удерживая ее, передвигать мышку в нужном направлении" в текстовом редакторе Word приведет...

- a) К перемещению текста
- b) К копированию текста в буфер
- c) К выделению текста
- d) К удалению текста

23. Кнопка "Непечатаемые символы" текстового редактора позволяет нам увидеть...

- a) Пробелы между словами
- b) Невидимые символы
- c) Знаки препинания
- d) Признак конца абзаца или пустой абзац

24. В текстовом редакторе Word можно работать с таблицами. Какие операции можно производить с ячейками таблицы?

- a) скрыть ячейки
- b) объединить ячейки
- c) разбить ячейки
- d) показать ячейки

25. Сообщение о местоположении курсора, указывается

- a) в строке состояния текстового редактора;
- b) в меню текстового редактора;
- c) в окне текстового редактора;
- d) на панели задач.

7.2. Модуль 2. Электронные таблицы.

Тест 2.

26. Электронная таблица – это ...

- a) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- b) программа, предназначенная для обработки числовых данных в виде таблицы данных
- c) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- d) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц

27. Электронная таблица предназначена для:

- a) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
- b) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
- c) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
- d) редактирования графических представлений больших объемов информации

28. Электронная таблица представляет собой ...

- a) совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов
- b) совокупность нумерованных строк
- c) совокупность поименованных буквами латинского алфавита столбцов
- d) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом

29. Строки электронной таблицы

- a) именуются пользователями произвольным образом
- b) обозначаются буквами русского алфавита
- c) обозначаются буквами латинского алфавита
- d) нумеруются

30. В общем случае столбцы электронной таблицы

- a) нумеруются
- b) именуются пользователями произвольным образом
- c) обозначаются буквами латинского алфавита
- d) обозначаются буквами русского алфавита

31. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется

- a) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка
- b) специальным кодовым словом
- c) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку

32. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы

- a) C3+4*D4

- b) $C3=C1+2*C2$
- c) $=A2*A3-A4$
- d) $A5B5+23$

33. Чему будет равно значение ячейки A8, если в нее ввести формулу $=СУММ(A1:A7)/2$:

	A	B
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	$=СУММ(A1:A7)/2$	
9		
10		

- a) 280
- b) 140
- c) 40
- d) 35

34. Каков адрес активной ячейки?

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

- a) C1
- b) 7C
- c) C7
- d) 1C

35. Чему будет равно значение ячейки B5, если в нее ввести формулу $=СУММ(B1:B4)*2$.

	A	B
1		15
2		25
3		30
4		40
5		$=СУММ(B1:B4)*2$
6		

- a) 120,
- b) 220,
- c) 110,
- d) 200

36. На основе чего строится любая диаграмма?

- a) графического файла
- b) текстового файла

- c) книги Excel
- d) данных таблицы+

37. В ячейку электронной таблицы можно ввести

- a) только формулы;
- b) числа и текст;
- c) числа, формулы и текст; +

38. Что означает символ \$ в записи имени ячейки D\$6?

- a) В адресе не будет меняться только номер столбца;
- b) В адресе не будет изменяться только номер строки; +
- c) Имя ячейки останется неизменным;

39. На рисунке приведен фрагмент электронной таблицы. Определите, чему будет равно значение, вычисленное по следующей формуле
 $=СУММ(B1:F1)+F2*E4-A3$:

	A	B	C	D	E	F
1	1	6	4	8	2	0
2	4	-5	-4	1	5	5
3	5	5	5	5	5	5
4	2	3	1	4	4	2

- a) 35; +
- b) 46;
- c) 65;

40. В электронной таблице значение формулы $=СРЗНАЧ(B1:D1)$ равно 6. Чему равно значение ячейки A1, если значение формулы $=СУММ(A1:D1)$ равно 25?

- a) 3;
- b) 4;
- c) 7; +

41. Адреса ячеек электронной таблицы – это

- a) имя, состоящее из номера столбца и номера строки;
- b) имя, состоящее из любой последовательности символов;
- c) имя, состоящее из имени столбца и номера строки. +

42. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1	5	2	4	
2	14	6	3	
3	6	7	4	

В ячейку D2 введена формула $=\$A2+\$B\$1*C1$ формулу скопировали в ячейку D3. В результате в ячейке D3 появится значение:

- a) 12; +
- b) 18;
- c) 24;

43. В электронной таблице значение формулы $=СУММ(C3:E3)$ равно 18. Чему равно значение формулы $=СРЗНАЧ(C3:F3)$, если значение ячейки F3 равно 2?

- a) 8;
- b) 4;
- c) 5. +

44. Документы, созданные программой Excel, имеют расширение

- a) .xls+
- b) .dbf
- c) .bmp

45. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1	1	2	3	
2	3	5	6	
3	7	8	10	

В ячейку D1 введена формула $=\$A\$2*B1+C2$, а затем скопирована в ячейку D2. Какое значение в результате появится в ячейке D2?

- a) 21;

- b) 25; +
 - c) 12;
- 45. В электронной таблице значение формулы =СРЗНАЧ(А6:С6) равно (4). Чему равно значение формулы =СУММ(А6:Д6), если значение ячейки Д6 равно 1?**
- a) 13+
 - b) 18
 - c) 15
- 46. Программа MicrosoftExcel предназначена для работы**
- a) файлами и папками;
 - b) презентациями;
 - c) электронными таблицами; +
 - d) с текстовыми документами
- 47. Электронная таблица предназначена для:**
- a) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
 - b) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
 - c) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
 - d) редактирования графических представлений больших объемов информации
- 48. Строки электронной таблицы**
- a) именуются пользователями произвольным образом
 - b) обозначаются буквами русского алфавита
 - c) обозначаются буквами латинского алфавита
 - d) нумеруются
- 49. В общем случае столбцы электронной таблицы**
- a) нумеруются
 - b) именуются пользователями произвольным образом
 - c) обозначаются буквами латинского алфавита
 - d) обозначаются буквами русского алфавита
- 50. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется**
- a) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка
 - b) специальным кодовым словом
 - c) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку

7.3. Модуль 3. Презентационная графика.

Тест 3.

- 51. Специальная область информатики, изучающая методы и средства создания и обработки изображений с помощью программно-аппаратных вычислительных комплексов**
- a) компьютерная графика
 - b) мультимедийная среда
 - c) web-технологии
 - d) программирование
- 52. Для подготовки презентаций используется:**
- a) Access;
 - b) Excel;
 - c) Word;
 - d) PowerPoint.+
- 53. Режим сортировщика слайдов позволяет просмотреть:**
- a) текущий слайд презентации в полноэкранном режиме;
 - b) уменьшенное изображение всех слайдов презентации подряд;+
 - c) структуру презентации;
 - d) заметки к слайдам.
- 54. Укажите способ выхода из полноэкранного показа презентации, запущенной по непрерывному циклу:**
- a) по щелчку мыши;
 - b) клавишей Esc;+
 - c) клавишей Enter;
 - d) сочетанием Ctrl+Esc;
 - e) для получения справки о сохранении документов.
- 55. Что такое PowerPoint?**
- a) прикладная программа MicrosoftOffice, предназначенная для создания презентаций
 - b) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
 - c) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме

- d) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

56. Что такое презентация PowerPoint?

- a) прикладная программа для обработки электронных таблиц
- b) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- c) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм
- d) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере

57. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- a) лист
- b) кадр
- c) слайд
- d) рисунок

58. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда *Создать (Новый)*

слайд?

- a) Показ слайдов
- b) Вид
- c) Файл
- d) Вставка

59. Выбор макета слайда в программе PowerPoint осуществляется с помощью команд ...

- a) Формат – Разметка слайда
- b) Формат – Цветовая схема слайда
- c) Вставка – Дублировать слайд
- d) Правка – Специальная вставка

60. Шаблоны в программе PowerPoint предназначены для...

- a) вставки электронных таблиц
- b) облегчения операций по оформлению слайдов
- c) вставки графических изображений
- d) создания нетипичных слайдов

61. Команда вставки картинки в презентацию программы PowerPoint...

- a) *Вставка – Объект*
- b) *Вставка – Рисунок – Картинки*
- c) *Формат – Рисунок – Картинки*
- d) *Формат – Рисунок – Из файла*

62. Применение фона к определенному слайду в презентации PowerPoint -

- a) *Формат – Фон – Применить*
- b) *Формат – Фон – Применить ко всем*
- c) *Вставка – Фон*
- d) *Вид – Оформление – Фон*

63. Открытие панели WordArt в окне программы PowerPoint осуществляется с помощью ко-

манд:

- a) *Вид – WordArt*
- b) *Вставка – WordArt*
- c) *Вид – Панели инструментов – WordArt*
- d) *Сервис – Панели инструментов – WordArt*

64. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда *Настройка анимации?*

- a) Формат
- b) Файл
- c) Вставка
- d) Показ слайдов

65. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы PowerPoint задаются

командой ...

- a) Показ слайдов – Эффекты анимации
- b) Показ слайдов – Настройка действия
- c) Показ слайдов – Настройка анимации
- d) Показ слайдов – Настройка презентации

66. Команда настройки смены слайдов презентации программы PowerPoint по щелчку - ...

- a) Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически
- b) Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего
- c) Показ слайдов – Настройка анимации – Запускать щелчком
- d) Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку

67. Какая команда контекстного меню программы PowerPoint превращает любой объект в управляющую кнопку?

- a) Настройка анимации
- b) Настройка действия

- c) Настройка презентации
- d) Настройка времени

68. Выполнение команды *Начать показ слайдов* презентации программы PowerPoint осуществляется клавиша ...

- a) F5
- b) F4
- c) F3
- d) F7

69. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы PowerPoint?

- a) Enter
- b) Del
- c) Tab
- d) Esc

70. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.

- a) .gif
- b) .ppt
- c) .pps
- d) .jpg

71. Что такое гиперссылки в презентации?

- a) Ссылки на эффекты анимации
- b) Ссылки на первый и последний слайды презентации
- c) Ссылки на другие слайды или объекты
- d) Ссылки на смену слайдов презентации

72. Компьютерные презентации бывают:

- a) А. линейные
- b) Б. интерактивные
- c) В. показательные
- d) Г. циркульные

73. Как называется страница презентации?

- a) А. Слайд
- b) Б. Кадр
- c) В. Сцена
- d) Г. Окно

74. PowerPoint нужен для создания

- a) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
- b) текстовых документов, содержащих графические объекты
- c) Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
- d) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации *

75. К форматированию текста слайда не относится

- a) А. Форматирование шрифта (гарнитура, начертание, размер, эффекты, цвет)
- b) Б. Преобразование текста в маркированный или нумерованный список
- c) В. Выравнивание абзаца
- d) Г. Изменение способа появления текста
- e) Д. Замена шрифта

VII.4. Модуль 4. Применение ИТ в качестве контролирующих и обучающих средств

Тест 4.

76. Контроль, основанный на испытании обучаемого с целью выявления уровня сформированности знаний и умений, называется ...

- a) Программированный;
- b) Тестовый;
- c) Компьютерный;
- d) Письменный.

77. К тестам первого уровня относятся ...

- a) Тесты на различение;
- b) Тесты – подстановки;
- c) Тест – нетиповая задача;
- d) Все три ответа правильные.

78. Тест «Черный ящик» относится к тестам уровня.

- a) Первого;
- b) Второго;
- c) Третьего;
- d) Четвертого.

79. Тест «Типовая задача» относится к тестам уровня.

- a) Первого;
- b) Второго;
- c) Третьего;
- d) Четвертого.

80. Тесты – классификации относятся к тестам уровня.

- a) Первого;
- b) Второго;
- c) Третьего;
- d) Четвертого.

81. Тесты на опознание, различение или классификацию изученных объектов - тесты

- a) А. Первого уровня
- b) Б. Второго уровня
- c) В. Третьего уровня
- d) Г. Четвертого уровня

82. Эти тесты предназначаются для выявления готовности учащихся к продуктивным действиям эвристического типа -

- a) А. Первого уровня
- b) Б. Второго уровня
- c) В. Третьего уровня
- d) Г. Четвертого уровня

83. Эти тесты служат для выявления знаний и умений учащихся самостоятельно, по памяти воспроизводить и применять ранее усвоенную в алгоритмической форме деятельность, решать типовые задачи

- a) А. Первого уровня
- b) Б. Второго уровня
- c) В. Третьего уровня
- d) Г. Четвертого уровня

84. Эта разновидность тестов предназначена для выявления творческих знаний и умений учащихся, проверяется достижение учащимися такого мастерства в изучаемой дисциплине, при котором они способны создавать новую информацию, развивающую данную отрасль науки.

- a) А. Первого уровня
- b) Б. Второго уровня
- c) В. Третьего уровня
- d) Г. Четвертого уровня

85. Электронное учебное пособие должно отвечать следующим требованиям:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

86. Перечислите этапы разработки электронного учебника:

87. На вкладке Параметры сайта можно установить основные настройки электронного учебника:

- a) заголовок сайта, подзаголовок и подвал
- b) количество страниц
- c) выбрать шаблон сайта
- d) размер шрифта

88. Определите программу для создания электронного учебника:

- e) KTC Net2
- f) Turbo Site 1.7.1
- g) Exel
- h) САПР

89. Представляет собой комплект обучающих, контролирующих, моделирующих и других программ, размещаемых на магнитных носителях (твердом или гибком дисках) ПЭВМ, в которых отражено основное научное содержание учебной дисциплины. Это:

- a) Учебно-методический комплекс
- b) Учебное пособие
- c) Электронный учебник
- d) Цифровой образовательный ресурс

90. Обучение без проверки; обучение с проверкой, при котором в конце каждой главы (параграфа) обучаемому предлагается ответить на несколько вопросов, позволяющих определить степень усвоения материала; тестовый контроль, предназначенный для итогового контроля знаний с выставлением оценки – это....

- a) Формы обучения;
- b) Виды обучения;
- c) Формы контроля;
- d) Режимы электронного учебника.

7.4. Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине «Информационные технологии в образовании» проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной). Балльно-рейтинговая система оценки учебной работы студентов по дисциплине «Информационные технологии в образовании» опирается на следующие принципы:

- модульность, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей;
- мониторинг, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- рейтингование педагогических достижений студентов по завершению изучения каждого модуля;
- систематичность контроля;
- гласность для всех участников образовательного процесса результатов оценки учебной деятельности студентов;
- коммулятивность (накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов содержание образовательной программы разбито на 4 дисциплинарных модуля. В каждом дисциплинарном модуле предусмотрено проведение лабораторных занятий, самостоятельное выполнение заданий, написание рефератов и выступление с докладами. Изучение дисциплинарного модуля завершается итоговым контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Балльно-рейтинговая система оценки является составной частью организации учебного процесса с использованием зачетных единиц. Рейтинговая оценка по учебному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую, самостоятельную, учебную работу и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

Текущий контроль по курсу «Информационные технологии в образовании» включает:

– *лекционные занятия (2 часа)*: неявка на занятия – 0; посещение занятий – 1 балл; за конспектирование лекции или ее самостоятельное составление – 1 балл (максимальное количество баллов – 9 занятий × 2 балла = 18 баллов);

– *лабораторные занятия (2 часа)*: неявка на занятия – 0; посещение занятий – 1 балл; за работу на занятиях или самостоятельную работу – 2 балла (максимальное количество баллов – 18 занятий × 2 балла = 36 баллов).

Максимальное количество баллов по результатам текущей работы и промежуточного контроля по дисциплинарному модулю (без учета бонусов) – 100 баллов (текущая работа – 54 баллов, промежуточный контроль – 46 баллов). Промежуточный контроль представляет собой выполнение тестовых заданий.

Дополнительные баллы (бонусы):

- инициативное решение учебных задач на занятиях – 1 балл;
- оригинальное решение задачи – 2 балла;
- решение большего количества задач, чем предусмотрено в модуле – 4 балла;
- доклад на семинарском или практическом занятии – 2 балла.

Дополнительные баллы по результатам участия студентов в научно-исследовательской работе по дисциплине:

- реферат – 1 балл;
- научный доклад – 2 балла;
- публикация в печати – 4 балла;
- участие в работе научного кружка – 4 балла.
- доклады на научно-практической конференции:
 - институтской – 2 балла;
 - университетской – 3 балла;
 - республиканской – 4 балла;
 - Российской – 5 баллов;
 - международной – 6 баллов.
- участие в олимпиаде:
 - институтской – 1 балл;
 - университетской – 2 балла;
 - республиканской – 4 балла;
 - Российской – 6 баллов;
 - международной – 8 баллов.

– получение патента, свидетельства на охрану интеллектуальной собственности – 20 баллов.

Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительной оценки по данной дисциплине определено – 51 баллов.

После завершения изучения дисциплинарного модуля студенту предоставляется одна неделя для добора баллов.

Экзамены и зачеты как отдельные виды учебной нагрузки не предусматриваются, но проводятся как одна из форм добора баллов.

Шкала диапазонов итоговой оценки определяется в соответствии с таблицей 9.

Таблица 9

Шкала диапазонов итоговой оценки

БРС	Итоговая оценка
85 – 100	5 (Отлично)
65 – 84	4 (Хорошо)
51 – 64	3 (удовлетворит.)
0 – 50	2 (Неудовлет.)
51 – 100	Зачет*

8. Основная и дополнительная литература

№п /п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Местонахождение	Количество экземпляров
Основная литература							
1	Цветкова, Марина Се- рафимовна	Информатика и ИКТ	Москва	Академия	2011	Чит. зал есте- ственной и об- щественно- политической	1

						литературы	
						Библиотека инженерно-педагогического факультета	10
						Библиотека физико-математического факультета	9
2	Захарова, Ирина Георгиевна	Информационные технологии в образовании	Москва	Академия	2011	Абонемент учебной литературы	18
						Библиотека инженерно-педагогического факультета	1
						Чит. зал психолого-педагогической и гуманитарной литературы	2
						Библиотека технологического факультета	1
						Библиотека физико-математического факультета	2
						Библиотека факультета права	1
3	Полат, Евгения Семеновна	Современные педагогические и информационные технологии в системе образования	Москва	Академия	2010	Абонемент учебной литературы	7
						Библиотека инженерно-педагогического факультета	3
						Библиотека физико-математического факультета	3
						Электронный читальный зал	2
4	Панюкова, Светлана Валерьевна	Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании	Москва	Академия	2010	Абонемент учебной литературы	13
						Библиотека инженерно-педагогического факультета	3
						Библиотека физико-математического факультета	3
						Электронный читальный зал	1
Дополнительная литература							
5	Воронкова,	Информацион-	Ростов-	Феникс	2010	Библиотека фи-	1

	Ольга Борисовна	ные технологии в образовании	на-Дону			зико-математического факультета	
6	Сурхаев М.А.	Информационные технологии в образовании	Махачкала	ДГПУ	2012	Электронный читальный зал	1
7	авт.-сост. Н.В. Киселева	Современные информационные технологии	Волгоград	Учитель	2011	Абонемент учебной литературы	5
8		Интерактивные технологии в профессионально-педагогическом образовании сборник статей: материалы всероссийской научно-практической конференции 20-22 апреля 2013 г.-	Махачкала	ДГПУ	2013	Абонемент учебной литературы	3
9	Везиров, Тимур Гаджиевич, Г. Б. Половина	Мультимедиа технологии в подготовке учителей - предметников: теория и практика : монография	Махачкала	ДГПУ	2012	Библиотека физико-математического факультета Электронный читальный зал	2 1

9. Интернет ресурсы

1. <http://www.studentlibrary.ru/>
2. <http://znanium.com/>
3. <http://elibrary.ru/>
4. <http://www.iprbookshop.ru/>
5. <http://www.knigafund.ru/>
6. <http://www.prospektnauki.ru/>
7. <http://e.lanbook.com/>
8. <http://www.informika.ru/>
9. <http://school-collection.edu.ru/>
10. <http://e-teaching.ru>
11. <http://www.it-n.ru/>
12. <http://www.mccme.ru>
13. <http://www/vspu.sc.ru/de/matem/matem.htm>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид занятий	Методические указания для обучающихся
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энцикло-

	педий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и найти ответ в рекомендуемой литературе или в Интернете. Обзор теоретических вопросов, рассматриваемых на лекциях приведен ниже.
Лабораторная работа	Приступая к выполнению лабораторной работе, необходимо внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме лабораторной работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала. Все задания к лабораторной работе нужно выполнять в соответствии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты по приведенной методике. Отчет о лабораторной работе необходимо выполнить по приведенному алгоритму. Если в процессе подготовки к лабораторным работам или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и Интернет-ресурсы, а также предварительно выполнить все лабораторные работы.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

- Программные средства:
 - Программа MS Word;
 - Программа MS Excel;
 - Программа MS PowerPoint;
 - Программа KTC Net2;
 - Программа Turbo Site 1.7.1.
- Учебные пособия:
 - лабораторный практикум;
 - электронный учебник;
 - методические рекомендации к выполнению лабораторных работ.
- Методические материалы:
 - письменные инструкции к выполнению лабораторных работ.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекций:

Мультимедийная лекционная аудитория с компьютером, проектором, экраном и доступом в Интернет.

Для проведения лабораторных работ:

Компьютерные классы с выходом в Интернет. Возможность работы с ЭОР, поставляемыми в школы («Первая помощь»). Программное обеспечение для разработки ЭОР различного типа. Аудиовизуальные средства (мультимедийный проектор, интерактивная доска).